

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 11»**

665930, Иркутская область, Слюдянский район  
г. Байкальск, микрорайон Южный, квартал 3, дом 1  
тел./факс: 8 (39542) 3-25-73

**Приказ № 94-од**

«Об утверждении локальных  
актов Центра образования  
цифрового и гуманитарного  
профилей «Точка роста»»

**от 20.04.2020 г.**

На основании распоряжения Министерства образования Иркутской области от 17 декабря 2019 г. № Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», в целях упорядочения работы Центра, определения его целей и задач,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить дорожную карту по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Разработать и утвердить медиаплан по информационному сопровождению Центра.
3. Разработать и утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
4. Разработать и утвердить перечень индикативных показателей для оценки эффективности работы Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
5. Системному администратору Родионову А.В. разместить всю информацию и локальные акты Центра на школьном сайте до 29.05.2020 г.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 11»



Н.Н. Тулина

**«Дорожная карта»  
по созданию и функционированию Центра образования цифрового и  
гуманитарного профилей «Точка роста» МБОУ «СОШ № 11» г. Байкальска**

№	Наименование мероприятия	Результат	Сроки реализации мероприятий в 2020 году
1	<p><u>Правовое обеспечение создания и функционирования Центра</u></p> <p>Издание приказов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о назначении руководителя и кадрового состава Центра;</li> <li>– о разработке и утверждении должностных инструкций для кадрового состава Центра</li> </ul> <p>Утверждение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения о деятельности Центра;</li> <li>– плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра;</li> <li>– медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра</li> </ul>	Приказы МБОУ «СОШ №11»	Апрель - Май
2	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка Роста» с отделом образования Комитета по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район	Дизайн-проект	Апрель
3	Согласование типового проекта зонирования Центра	Типовой проект зонирования	Апрель
4	Согласование перечня оборудования Центра	Перечень оборудования	Апрель
5	Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Перечень операционных расходов	Апрель
6	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Медиаплан	Апрель
7	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной		



	<p>области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ анализ и подбор кадрового состава Центра;</li> <li>❖ обеспечение участия кадрового состава в повышении квалификации на онлайн-платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»;</li> <li>❖ обеспечение участия кадрового состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</li> </ul>	<p>Мониторинг кадров</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Отчет по программам переподготовки кадров</p>	Март-Август
8	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Банк методических материалов	Апрель – сентябрь
9	<p><u>Закупка, доставка и наладка оборудования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка технического задания согласно перечню оборудования;</li> <li>– объявление конкурсных закупочных процедур;</li> <li>– проведение «косметического» ремонта, приведение территории школы в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»</li> </ul>	Государственные (муниципальные) контракты (договоры) на поставку оборудования	Май - Август
10	Разработка и утверждение образовательных программ, плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	Утвержденные программы и план	Август
11	Лицензирование образовательной деятельности Центра по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости)	Лицензия на реализацию образовательных программ	Август
12	Организация набора детей, обучающихся по программе Центра	Приказ о зачислении обучающихся	Сентябрь
13	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь

**МЕДИАПЛАН**  
**по информационному сопровождению создания и функционирования**  
**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственный
1	Информация о начале реализации проекта	газета «Славное море», Интернет-ресурсы	Апрель	Информация об основном содержании и этапах реализации проекта	Статья	Директор, ответственный за ведение сайта
2	Создание страницы на сайте школы	Сайт школы	Апрель	Информация об основном содержании и этапах реализации проекта	Материалы проекта	Ответственный за ведение сайта
3	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) (обучающиеся, педагоги, родители)	Сайт школы, родительские собрания	Март - Май	Информация об основном содержании и этапах реализации проекта	Презентация проекта	Руководитель Центра, ответственный за ведение сайта
4	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра	газета «Славное море», сайт школы	Апрель-Ноябрь	Информация об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий	Статьи, новости	Заместитель директора по УВР (научно-методическая работа)
5	Начало ремонта /закупка оборудования/ запуск горячей линии по вопросам записи детей	газета «Славное море», ТВ студия «Берег», сайт школы	Май - Август	Публикация анонса Центра, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения	Статьи, новости	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, руководитель Центра

6	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	газета «Славное море», сайт школы	Июнь - Август	Обзорный репортаж о ходе выполнения работ	Новости	Директор, заместитель директора по АХЧ, з
7	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования/ приемка	газета «Славное море», Сайт школы	Август	Обзорный репортаж об окончании работ	Новости	Директор, заместитель директора по АХЧ
8	Старт набора детей / запуск рекламной кампании. Размещение объявлений с информацией о наборе обучающихся в Центр	газета «Славное море», ТВ студия «Берег» Сайт школы	Сентябрь	Онлайн-реклама на порталах и печать плакатов для размещения в школьных автобусах, отделениях «Почты России», местах массового пребывания жителей. Организация горячая линия (телефон, интернет) по	Статьи, новости	Руководитель Центра, заместитель директора по УВР (воспитательная работа), ответственный за ведение сайта
10	Торжественное открытие Центра	газета «Славное море», сайт школы	Сентябрь	Репортаж об открытии Центра	Новости	Директор, ответственный за ведение сайта
11	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	газета «Славное море», сайт школы	Октябрь-Декабрь	Репортажи о работе Центра, отзывы обучающихся и родителей	Новости	Руководитель Центра, ответственный за ведение сайта



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением образовательной Организации «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»» г. Байкальска Слюдянского района Иркутской области (далее - Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

#### **2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре,

обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.



### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.



### ПЕРЕЧЕНЬ индикативных показателей

№ п/п	Наименование индикатора / показателя	Минимальное значение, начиная с 2020 года	Значение индикатора (показателя)		
			2020	2021	2022
1	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе «Центра роста» (кол-во человек)	$\sum X_1$	50 (5 кл.)		
2	Численность детей, обучающихся по предметной области «ОБЖ» на базе «Центра роста» (кол-во человек) *** с учетом предмета «Окружающий мир»	$\sum Y_1$	100 (3-5 кл.)		
3	Численность детей, обучающихся по предметной области «Информатика» на базе «Центра роста» (кол-во человек)	$\sum Z_1$	120 (2-4, 6-7 кл.)		
4	Численность человек, занимающихся шахматами на постоянной основе на базе Центра (кол-во человек)	15 x 1	15		
5	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного обучения (кол-во человек)	40 x 1 <i>Работники ОУ, расположенных в микрорайоне «Южный»</i>	40		
6	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций янной основе на базе Центра (кол-во человек)	20 x 4 (недели) x 1 <i>Тематические классные часы, виртуальные экскурсии, заседания дискуссионного клуба, "летучки" редколлегии, мастер-классы, мысле- деятельностные игры и т.д.</i>	80		
7	Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий	4 x 1	4		
8	Повышение квалификации (профмастерства) педагогов по предмету «Технология» ежегодно (в процентах)	100%	2		
9	Повышение квалификации остальных сотрудников Центра ежегодно (в процентах)	100%	5		