

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»
665930, Российская Федерация, Иркутская область,
муниципальный район Слюдянский, городское поселение Байкальское,
город Байкальск, микрорайон Южный, квартал 3-й, здание 1.
тел: 8 (39542) 3-25-73

Приказ № 39-од

от 14.02.2025г.

«Об открытии оздоровительного лагеря
дневного пребывания»

На основании Постановления администрации Слюдянского муниципального района от 22.01.2025 года №31 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Слюдянского муниципального района в 2025 году», руководствуясь Положением о Муниципальном казенном учреждении «Комитет по социальной политике и культуре муниципального образования Слюдянский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Слюдянский район от 01.08.2022г. №416, приказа № 54-од от 12.02.2025г. МКУ «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района» «О подготовке к открытию оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в образовательных учреждениях в 2025 году»,

Приказываю:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее ЛДП) на базе МБОУ «СОШ №11».

2. Установить продолжительность смены - 21 календарный день.

Дата открытия – 2 июня 2025 года

Дата закрытия – 23 июня 2025 года

Рабочие дни 2,3,4,5,6,7,9,10,11,13,14,16,17,18,19,20,21,23 июня 2025 года:

3. Определить количество детей в оздоровительном лагере дневного пребывания 70 обучающихся в возрасте от 6 до 15 лет.

4. Утвердить режим дня ЛДП (Приложение №1)

5. Утвердить штатное расписание ЛДП (Приложение №2)

6. Назначить:

- начальником оздоровительного лагеря дневного пребывания – Вавилову Ю.В.

- ответственным за медицинское сопровождение детей лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «СОШ №11» медицинская сестра – Киселёва Н.Е.

- воспитателями:

1. Пешкова А.В.

2. Виноградова О.А.

3. Сальникова И.Н.

4. Кудашева К.М.

5. Яковук Е.А.

6. Родионова Е.Е.

7. Середкина П.Ю.

- прочие работники:

1. Колкер О.А. – шеф-повар

2. Сичкарь О.А. – повар

3. Евдокимова К.А. - повар

4. Кирсанова С.Е. – кухонный рабочий

5. Бондаренко И.В. – кухонный рабочий

6. Арзамазова Ю.А. – уборщик служебных помещений

7. Кондакова М.В. – уборщик служебных помещений

8. Шумейко С.М. – кладовщик

9. Гуренева Т.Н. – уборщик служебных помещений

10. Михайловская В.С. – уборщик служебных помещений

11. Агафонова Т.В. – уборщик служебных помещений
12. Тривоженкова Е.В. – уборщик служебных помещений
13. Жигера О.В. – гардеробщик

7. Сформировать отряды оздоровительного лагеря, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул с дневным пребыванием, из детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет, обучающихся МБОУ «СОШ № 11».

Отв. – начальник ЛДП Вавилова Ю.В.

8. Организовать двухразовое питание детей в ЛДП на базе МБОУ «СОШ № 11» из расчета стоимости набора продуктов питания 204 рубля в день на одного ребенка. Организовать питание детей МБОУ «НОШ № 52» п. Утулик, МБОУ ДО ДЮСШ г. Байкальска согласно договоров.

9. Утвердить график питания (приложение 3).

10. К работе в ЛДП допускать лиц, не имеющих установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедших обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, необходимые для выполнения данных видов работ.

11. Ответственность за жизнь, здоровье детей, пожарную безопасность, охрану труда в ЛДП возложить на Вавилову Ю.В. – начальника ЛДП.

12. Обязать начальника ЛДП Вавилову Ю.В.:

- в срок до 27 марта 2025 года подать в органы уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор документы на получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, согласно нормам СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

- обеспечить условия организации работы ЛДП в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности;

- обеспечить неукоснительное соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №28 от 28.09.2020г. и Постановлением Главного государственного санитарного врача №39 от 02.12.2020г. и правил СПЗ.1/2.4.3598-20;

- обеспечить прохождение медицинского осмотра работниками ЛДП;

- обеспечить соблюдение техники безопасности, охрану здоровья и жизни учащихся;

- обеспечить проведение инструктажей с воспитателями и работниками ЛДП:

- по требованиям безопасности в ЛДП;
- по пожарной безопасности;
- по антитеррористической деятельности.

13. Начальнику ЛДП – Вавиловой Ю.В.:

- спланировать работу с детьми, предусмотрев профилактическую работу по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детских шалостей;

- обеспечить наличие заявлений родителей (законных представителей) детей о зачислении в ЛДП с указанием контактных телефонов;

- обеспечить наличие дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ЛДП и программы организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

- зачислять в ЛДП детей при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний для пребывания в ЛДП;

- сформировать реестр детей, зачисленных в ЛДП;

- в срок до 15.03.2025 года. предоставить в Комитет по социальной политике и культуре:

- приказ об открытии ЛДП;
- реестр детей ЛДП;
- дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу ЛДП.

- осуществлять постоянный контроль за количеством детей согласно списочному составу;

- контролировать неукоснительное выполнение режима дня лагеря;

- организовать на базе ЛДП работу детских творческих объединений различной направленности;
- ежедневно проводить линейки с организацией церемоний подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации.
- организовать безопасную перевозку детей при проведении выездных мероприятий;
- обеспечить своевременную отчетность о работе ЛДП в бухгалтерию и другие контролирующие органы по окончанию оздоровительного сезона.

14. Специалисту по ОТ Соколовской Ю.А.:

- обеспечить противопожарную защиту мест отдыха детей с проведением практической отработки эвакуации детей из здания;
- провести проверку оснащенности помещений средствами защиты и пожаротушения;
- организовать проведение инструктажей с работниками ЛДП.

15. Заместителю директора по АХЧ Ло-Вень-Ю Л.С.:

- обеспечить работоспособность систем оповещения, сигнализации, схем эвакуации на случай возникновения пожара;
- произвести санитарную уборку прилегающих территорий, организовать своевременный вывоз мусора;
- обеспечить работу технологического оборудования пищеблока школы, а также наличие необходимого инвентаря, оборудования и запаса моющих средств.

16. Медицинской сестре Киселевой Н.Е. реализовать совместную работу по оздоровлению детей в ЛДП (амбулаторный прием, профилактический осмотр, антропометрия, формирование картотек для распределения детей по группам здоровья, организация работы физкультурных групп, в том числе фитотерапия, витаминизированное питание, закаливающие процедуры, посещение бассейнов (при наличии) и др.).

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №11»



Н.Н. Тулина

С приказом ознакомлены:

- Вавилова Ю.В.
- Пешкова А.В.
- Виноградова О.А.
- Сальникова И.Н.
- Кудашева К.М.
- Яковук Е.А.
- Родионова Е.Е.
- Середкина П.Ю.
- Колкер О.А.
- Сичкарь О.А.
- Евдокимова К.А.
- Кирсанова С.Е.

- Бондаренко И.В.
- Арзамазова Ю.А.
- Кондакова М.В.
- Шумейко С.М.
- Гуренева Т.Н.
- Михайловская В.С.
- Агафонова Т.В.
- Тривоженкова Е.В.
- Жигера О.В.
- Ло-Вень-Ю Л.С.
- Соколовская Ю.А.

Приложение 1
к приказу №39-од
от 14.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЛДП «Искра»
МБОУ «СОШ №11»
« 14 » 02 2025г.
Ю.В. Вавилова

РЕЖИМ ДНЯ

Летнего оздоровительный лагерь дневного пребывания
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»

8:00 – 8:30	Дежурная линейка. Зарядка.
8:30 – 9:00	Завтрак ЛДП
9:00 – 11:30	Работа по плану. Культурно – массовые, оздоровительные мероприятия
11:30 – 12:00	Свободное время
12:00 – 12:30	Обед ЛДП
12:30 – 13:30	Работа по плану. Культурно – массовые, оздоровительные мероприятия
13:30 – 14:00	Линейка. Уход домой.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛДП «Искра»

МБОУ «СОШ №11»

« 14 » 02 2025г.

 Ю.В. Вавилова

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №11»

665930, Российская Федерация, Иркутская область,

Слюдянский муниципальный район, Байкальское городское поселение,

город Байкальск, микрорайон Южный, квартал 3-й, здание 1

Тел/факс 8(39542)3-25-73

Штатное расписание лагеря дневного пребывания

№ п/п	Наименование должности	Кол-во
1.	Начальник лагеря	1
2	Воспитатели	7
3	Шеф – повар	1
4	Повар	2
5	Кухонный работник	2
6	Кладовщик	1
7	Уборщик служебных помещений	4
8	Медицинская сестра	1
9	Гардеробщик	1
Итого:		20 шт.ед.

Приложение 3
к приказу №39-од
от 14.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЛДП «Искра»

МБОУ «СОШ №11»

« 14 » 02 2025г.

 Ю.В. Вавилова

График питания ЛДП

№	Наименование	Время приёма пищи
1	Завтрак	1,2,3 отряд 8.30 - 9.00
		МБОУ ДО ДЮСШ 9:30 - 10:00
2	Обед	1,2,3 отряд 12.00-12.30
		МБОУ ДО ДЮСШ 13:00 – 13:30