

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802719313 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.12.2023 за ГРН 2233800534449



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального казенного
учреждения «Комитет по социальной
политике и культуре Слюдянского
муниципального района»
№ 371 – од от 27.11.2023 года

У С Т А В
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школы № 11»
(в новой редакции)

2023 год
г. Байкальск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (далее – Учреждение), создано на основании свидетельства о государственной регистрации организации № 1246 от 14 ноября 2000 года, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7 ФЗ «О некоммерческих организациях». Настоящая редакция Устава Учреждения, разработана в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ №11».

1.3. Организационно – правовая форма: бюджетное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Слюдянский, городское поселение Байкальское, город Байкальск, микрорайон Южный, квартал 3-й, здание 1, индекс 665930.

1.6. Учреждение в своем составе имеет:

Структурное подразделение - Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Деятельность структурного подразделения осуществляется на основании Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Фактический адрес структурного подразделения: Российская Федерация, Иркутская область, муниципальный район Слюдянский, городское поселение Байкальское, город Байкальск, микрорайон Южный, квартал 3-й, здание 1.

1.7. Учредителем Учреждения является Слюдянский муниципальный район (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляются Муниципальным казённым учреждением «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района», в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать для документов со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, локальными нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.11. Проект изменений в Устав Учреждения, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

1.12. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является усвоение учащимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта содержания общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, формирование общей культуры учащихся, их духовное и творческое развитие, воспитание гражданственности, трудолюбия, любви к природе, родному краю, Родине, семье, создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения учащимися профессиональных образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности по реализации образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности направленные на:

- реализацию по дополнительным общеобразовательным программам;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- совершенствование системы воспитательной работы;
- совершенствование путей взаимодействия с семьями учащихся;
- создание условий для развития индивидуальных способностей учащихся;
- формирование у учащихся потребности в саморазвитии, гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям;
- организацию отдыха и оздоровления учащихся.

2.5. Учреждение в рамках своей компетенции обеспечивает необходимые условия для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, приказами Учредителя, и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

В соответствии со своими целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Формы получения начального общего, основного общего, среднего общего образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования, самообразования, по очно-заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и согласованию с Учредителем возможен прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.4. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

3.8. Образовательная программа составляется в соответствии с требованиями стандартов образования.

3.9. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенное на преподавание предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных региональным учебным планом.

3.10. Учебные нагрузки учащихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

3.12. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.13. По структуре в учреждении установлены следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.14. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основная образовательная программа начального общего образования, основная образовательная программа основного общего образования, основная образовательная программа среднего общего образования, адаптированные образовательные программы, программы дополнительного образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.15. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.16. Учебный год в Организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.17. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

Для учащихся 1 класса в течение года предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.18. Режим работы Учреждения определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

3.19. Распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утвержденных руководителем Учреждения.

3.20. Правила приема на обучение по основным образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, на основании локального нормативного акта Учреждения.

3.21. Правила приема в Учреждение должны обеспечивать в первую очередь прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором уже обучаются их братья или сестры.

3.22. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем Учреждения.

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании: аттестат об основном общем образовании или о среднем общем образовании.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Участники образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

6) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядка результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

12) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

14) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учредителя и Учреждения.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.6. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам учредитель Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся по их заявлениям, несовершеннолетних обучающихся по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам

соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода в зависимости от уровня образовательных программ устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.8. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7) выполнять иные обязанности в соответствии с Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, договором об образовании (при его наличии).

4.9. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы учащихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) уведомлять Учреждение в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению несовершеннолетним учебных занятий, в течение 3-х часов первого дня неявки с указанием причины и срока такого пропуска.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании, иными федеральными законами, нормативно-правовыми актами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Законом об образовании.

Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

Совершеннолетние лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей "Образование и педагогические науки", и успешно прошедшие промежуточные аттестации, в последний год обучения допускаются к занятию

педагогической деятельностью по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 4.18., должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.21. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Законом об образовании, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.24. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения выполняющих вспомогательные функции (инженерно-технических, административно — хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных), которые обеспечивают условия для образовательного процесса, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники, выполняющие вспомогательные функции имеют право:

- на работу, отвечающую их профессиональной подготовке и квалификации; производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены и охраны труда; оплату труда, предусмотренную трудовым договором и системой оплаты труда установленной в Учреждении; соблюдение режима труда и отдыха; возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с выполнением трудовой функции; объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников; пособие по социальному страхованию, социальное обеспечение по возрасту, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами; защиту персональных данных, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с планами Учреждения.

Работники, выполняющие вспомогательные функции обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них должностными инструкциями, трудовыми договорами, в соответствии с трудовым законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; соблюдать трудовую дисциплину; соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной защиты; своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения,

непосредственного руководителя; повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда; эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, энергию и другие материальные ресурсы; соблюдать федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

4.23. К трудовой деятельности в Учреждении с участием несовершеннолетних учащихся не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.24. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.25. В Учреждение и на ее территорию запрещено приносить, передавать или использовать любое оружие и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, а также употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества.

4.26. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется согласно Договору с медицинской организацией.

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.27. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из числа совершеннолетних учащихся, представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;

2) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) предоставление субсидий из бюджета Слюдянского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) утверждение сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению (изменения в Сведениях);

5) осуществление контроля за деятельностью учреждения в рамках своих полномочий, в том числе целевым и эффективным исполнением бюджетных средств, сохранностью материальных ценностей Учреждения;

б) заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

утверждение Устава учреждения, а также внесенных в него изменений и дополнений;

подготовка предложений о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения и реализации мероприятий в соответствии с принятым решением в рамках, имеющихся полномочий, а так же о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности Учреждения, а также на повышение качества реализуемых им образовательных программ;

согласование программы развития Учреждения и порядка введения электронного документооборота в Учреждении;

организация сбора с Учреждения ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчетов о результатах самообследования;

представление информации организациям о деятельности Учреждения;

обеспечение перевода совершеннолетних учащихся с их согласия или по их заявлениям, несовершеннолетних учащихся с согласия или по заявлениям их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

проведение аттестации для кандидатов на должность руководителя Учреждения и руководителя Учреждения;

осуществление муниципального внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

обеспечение содержания зданий подведомственных муниципальных учреждений и прилежащих к ним территорий;

организация и проведение мониторинга системы образования на территории Слюдянского муниципального района;

организация приемки Учреждения к очередному учебному году совместно с надзорными органами;

обеспечение учащихся по образовательным программам начального общего образования в Учреждении не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20) выдача разрешений на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования раннее возраста шести лет и шести месяцев или позднее восьми лет;

21) устанавливать за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ее размер, порядок и случаи для снижения размера указанной платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.4. Учреждение при реализации образовательных программ свободны в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Законом об образовании.

5.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

составление и предоставление бухгалтерской отчетности Учредителю, в случае передачи руководителем учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации ведения бухгалтерского учета и составления на его основе отчетности по договору (соглашению) другому государственному (муниципальному) учреждению, организации (далее – централизованной бухгалтерии), бухгалтерская отчетность составляется и предоставляется централизованной бухгалтерией от имени учреждения;

предоставление ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания и отчета об использовании средств субсидии на иные цели, не связанные с возмещением затрат на выполнение муниципального задания;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Законом об образовании;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление контроля за посещением учебных занятий учащимися, незамедлительное выяснение причин неявки на учебные занятия и в случае, если причины неявки не являются уважительными, уведомление комиссии по делам несовершеннолетних о фактах неявки несовершеннолетнего учащегося на учебные занятия;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение учащихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом об образовании;

индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

проведение социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участие в общественно полезном труде;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе:

1) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

3) применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Законом об образовании. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с учредителем.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также безопасные условия воспитания учащихся,

присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье учащихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки учащихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения:

1) назначается Учредителем, после прохождения аттестации в установленном Учредителем порядке, на определенный срок;

2) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

3) заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;

4) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;

5) осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;

6) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем);

7) распределяет и утверждает должностные обязанности работников;

8) утверждает график работы педагогических работников, занятий секций и кружков;

9) исполняет иные обязанности предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.11. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

5.13. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий Совет учреждения;
- Общешкольный родительский комитет (ОРК);
- Совет трудового коллектива (СТК);

- Совет старшеклассников.

5.13.1. Высшим коллегиальным органом управления в учреждении является Общее собрание работников Учреждения. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы. Общее собрание работников действует в Учреждении постоянно. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

В компетенцию Общего собрания входит:

1). рассмотрение новой редакции Устава, изменений и/или дополнений в Устав Учреждения.

2). Обсуждение и принятие:

Коллективного договора

Правил внутреннего трудового распорядка

Положений об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Положений об административно-общественном контроле по охране труда в Учреждении

Положений о системе оплаты труда и стимулировании работников;

Положений о работе с персональными данными;

иные локальные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права.

3). Заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

4). Выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

5). Определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

6). Избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7). Выдвижение кандидатов в Управляющий совет Школы один раз в год.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.13.2. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники, врач.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

В компетенцию Педагогического совета входит:

1) рассмотрение новой редакции Устава, изменений и/или дополнений в Устав Учреждения

2) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении необходимых в них изменений;

- 3) определение направления образовательной деятельности, выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- 4) рассмотрение и согласование образовательных программ;
- 5) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, мер по укреплению детского здоровья и других вопросов деятельности Учреждения;
- 6) анализ выполнения программ воспитания и обучения;
- 7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- 8) принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также решений об оставлении обучающихся (по усмотрению родителей или законных представителей) на уровнях начального общего и основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющим академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённым в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету, на повторное обучение или о продолжении получения образования в иных формах;
- 9) принятие решений о награждении учащихся, в том числе выпускников и их наказании в пределах полномочий Учреждения;
- 10) обсуждение и принятие календарный учебный график;
- 11) подведение итогов образовательной деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- 12) обсуждение и принятие отчета по самообследованию деятельности Учреждения;
- 13) выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;
- 14) контроль выполнения ранее принятых решений;
- 15) рассмотрение и утверждение кандидатур педагогов для награждения органами власти различных уровней;
- 16) принятие решений о допуске выпускников 9,11 классов к Государственной итоговой аттестации, о выпуске их из школы.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.13.3. Управляющий Совет учреждения — постоянный коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

Совет формируется в составе 9 - 10 членов с использованием процедур выборов из числа родителей, учащихся, работников школы. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 9, 10, 11 классов параллели (всего 3 человека) с правом решающего голоса. Члены Совета из числа обучающихся избираются конференцией представителей всех обучающихся. Члены Совета из числа работников избираются общим

Собранием работников Учреждения, всего 3 человека. Члены Совета из числа родителей избираются общешкольным родительским собранием, всего 3 человека. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года.

В компетенцию Управляющего совета входит:

1. рассмотрение новой редакции Устава, изменений и/или дополнений в Устав Учреждения;
2. Решение вопроса о введении профилей обучения по представлению педагогического и/или научно-методического совета;

3. Представление интересов Учреждения совместно с директором в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;

4. Представление интересов совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;

5. Принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся школы;

6. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ;

7. Определение перечня и порядка предоставления дополнительных образовательных услуг;

8. Рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

9. Содействие к привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;

10. Согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определение существенных условий договора аренды;

11. Принятие решения по вопросам организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренную данным Уставом;

12. Принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение автономности и самоуправления Учреждения, в рамках действующего законодательства;

13. Обсуждение и согласование программы развития Учреждения.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Управляющий совет может обращаться совместно с администрацией Учреждения в администрацию города, общественные организации, государственные и частные предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы.

5.13.4. Общешкольный родительский комитет Учреждения является общественным коллегиальным органом.

Общешкольный родительский комитет состоит из председателей родительских комитетов классов, и созываются не реже 2 раз в год. Из состава комитета выбирается председатель и секретарь. Директор Учреждения входит в состав Общешкольного родительского комитета по должности.

Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

В компетенцию Общешкольного родительского комитета входит:

1. Укрепление связи семьи, школы, предприятий и общественных организаций в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.

2. Активное участие в деятельности школы по формированию высоких нравственных качеств, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

3. Оказание всемерного содействия повышению авторитета учителя, помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, формировании разумных потребностей у детей, в организации содержательного досуга школьников;

4. Оказание помощи семье в создании необходимых условий для современного получения детьми образования;

5. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организации внешкольной и внеклассной работы, содействие развитию ученического самоуправления;

6. Повышение ответственности родителей за воспитание детей;

7. Активное участие в организации педагогического всеобуча родителей;

8. Участие в работе по профилактике вредных привычек у школьников, детей безнадзорности и правонарушений;

9. Всемерно способствование охране и укреплению здоровья школьников, помощь школе в организации общественного питания учащихся и участие в осуществлении контроля за его качеством.

Решения общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов.

Общешкольный родительский комитет может обращаться совместно с администрацией школы в администрацию города, общественные организации, государственные и частные предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы.

5.13.5. Совет трудового коллектива является выборным органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

Общее собрание работников решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. Из Совета выбирается председатель и секретарь. Члены Совета трудового коллектива выбираются на общем собрании трудового коллектива сроком на три года.

В компетенцию Совета трудового коллектива входит:

1. Представление и защита интересов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

2. Содействие в организации безопасных условий образовательного и трудового процесса.

3. Участие в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4. Согласование характеристик и решений администрации о выдвижении кандидатур на награждение.

5. Осуществление контроля над соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права и охраны труда.

6. Осуществление совместно с работодателем контроля над правильностью расходования фонда стимулирующих выплат в соответствии с предложениями руководителей методических объединений.

7. Осуществление контроля над правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, или своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

8. Разработка совместно с работодателем и работниками мер по защите персональных данных работников.

9. Представление и защита прав работников в комиссии по трудовым спорам и суде и др.

Решения Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов.

5.13.6. Совет старшеклассников является исполнительным органом ученического самоуправления в Учреждении, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Члены совета старшеклассников выбираются на общих собраниях 8-11 классов сроком на один год. Из числа выбранных в Совет старшеклассников выбирается Президент школы.

В компетенцию Совета старшеклассников входит:

Выступление от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения;

Изучение и формирование мнения учащихся по вопросам школьной жизни;

Представление позиции учащихся в органах управления школой; Разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

Содействие реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности; изучение интересов и потребностей учащихся в сфере внеурочной деятельности, создание условий для их реализации.

3. Содействие разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласование интересов учащихся, учителей и родителей, организация работы по защите прав учащихся.

Решения совета старшеклассников принимаются большинством голосов. Помощь в реализации решений учащимся оказывают заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, советник по воспитанию.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Слюдянского муниципального района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Полномочия Собственника осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсами Слюдянского муниципального района». Источником финансирования имущества являются средства бюджета Слюдянского муниципального района.

- иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие законодательству.

6.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования либо безвозмездного пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.9. Учреждение обязано:

а) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

б) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.13. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета Слюдянского муниципального района осуществляется Учредителем.

6.15. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре муниципального имущества Слюдянского муниципального района в установленном порядке.

7. Учет и отчетность Учреждения.

7.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.6. Учреждение обязано:

а) предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в сроки, установленные законодательством;

б) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

в) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения.

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению:

а) собственника или уполномоченного им органа;

б) суда.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа исполнительной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

8.12. Имущество ликвидируемого Учреждения после завершения ликвидации передается в орган муниципальной исполнительной власти и направляется на цели развития образования.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

8.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе руководителя Учреждения, коллегиальных органов управления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

9.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права учащихся и работников, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних воспитанников или работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение несовершеннолетних воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положений либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения издаются следующие виды локальных актов:

- акты
- алфавитная книга;
- графики;
- договоры;
- инструкции, должностные инструкции;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила;

- положения;
- расписания;
- учебные планы, годовые учебные графики;
- штатное расписание;

9.6. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и Федеральному закону от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

11. Заключительные положения.

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и локальными актами Учредителя, внутренними локальными актами Учреждения.