

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казенного учреждения «Комитет по социальной политике и культуре Слюдянского муниципального района»

№ 364-од от «16» декабря 2020 г.

Директор  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная  
школа №11"



Н.Н. Тулина

«16» декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа №11"

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Байкальск  
2020год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки.....	6
Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупке .....	7
Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок .....	11
Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок.....	12
<b>ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>155</b>
Раздел 1. Планирование закупок.....	15
Раздел 2. Организация закупки .....	15
<b>ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ , РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ.....</b>	<b>17</b>
Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	17
Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами .....	17
<b>ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>20</b>
Раздел 1. Способы закупок .....	20
Раздел 2. Условия и порядок проведения закупок .....	20
<b>ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ.....</b>	<b>22</b>
Раздел 1. Функционирование электронной площадки с целью проведения конкурентной закупки.....	22
<b>ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ .....</b>	<b>24</b>
Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам закупки.....	24
Раздел 2. Дополнительные и специальные (квалификационные) требования к участникам закупок .....	25
Раздел 3. Антидемпинговые меры .....	26
Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в закупках .....	27
Раздел 5. Основания для отстранения участников от участия в закупочной процедуре .....	29
Раздел 6. Исправление ошибок в заявке.....	30
<b>ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК .....</b>	<b>31</b>
Раздел 1. Содержание извещения о закупке .....	31
Раздел 2. Описание предмета закупки.....	31
Раздел 3. Содержание документации о закупке .....	32
<b>ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК .....</b>	<b>34</b>
Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе закупки.....	34
Раздел 2. Обеспечение заявки .....	35
Раздел 3. Обеспечение исполнения договора.....	36
Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг .....	37

<b>ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>40</b>
Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме .....	40
Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме .....	40
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме .....	40
Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме .....	41
Раздел 5. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме .....	41
Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по проведению конкурса в электронной форме .....	41
Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме .....	42
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	42
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме .....	42
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме .....	42
Раздел 11. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме .....	43
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме .....	44
Раздел 13. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при признании конкурса в электронной форме несостоявшимся. ....	44
<b>ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>46</b>
Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме .....	46
Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	46
Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме .....	47
Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме .....	47
Раздел 5. Документация о закупке по проведению аукциона в электронной форме .....	47
Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме .....	47
Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме .....	48
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	48
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме .....	49
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	49
Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	49
Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	50
Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме .....	51
Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе .....	51
Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами .....	52
<b>ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>53</b>
Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме .....	53
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме .....	53

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.....	54
Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме.....	54
Раздел 5. Приложения к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме.....	54
Раздел 6. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме.....	54
Раздел 7. Изменение в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.....	55
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.....	55
Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.....	55
Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие и подведения итогов в запросе котировок в электронной форме.....	56
Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.....	57
Раздел 12. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок.....	57
<b>ГЛАВА 12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ЗАКУПКИ ПО ЕДИНОМУ МЕНЮ</b>	
Раздел 1. Общие положения проведения централизованной закупки по единому меню .	
Раздел 2. Условия проведения централизованной закупки по единому меню	
Раздел 3. Порядок проведения централизованной закупки по единому меню	
<b>ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ).....</b>	
Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	60
Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	60
Раздел 3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляемые при планируемой сумме закупки до 500 000 (пятисот тысяч) рублей с учетом всех налогов и сборов.....	64
Раздел 4. Участие в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя). .....	64
Раздел 5. Закупка для исполнения обязательств.....	64
<b>ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА .....</b>	
Раздел 1. Общие положения.....	65
Раздел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	67
Раздел 3. Требования к участникам закупки .....	69
Раздел 4. Основания отстранения участников от участия в закупочной процедуре .....	69
Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки.....	69

Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции .....	70
Раздел 7. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.....	70
Раздел 8. Особенности проведения конкурентной закупки .....	72
Раздел 9. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) .....	74
Раздел 10. Отчётность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках.....	75
<b>ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ. ....</b>	<b>76</b>
Раздел 1. Заключение договора по результатам проведения закупки в электронной форме.....	76
Раздел 2. Заключение договора по результатам проведения закупки у единственного поставщика. ....	77
Раздел 3. Проведение преддоговорных переговоров.....	77
Раздел 4. Порядок исполнения договора, изменения условий договора. ....	78
Раздел 5. Ведение реестра договоров .....	79
<b>Раздел 6. Уклонение и отказ от заключения договора .....</b>	<b>79</b>
<b>ГЛАВА 16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....</b>	<b>81</b>
Раздел 1. Условия расторжения договора.....	81
<b>ГЛАВА 17. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....</b>	<b>82</b>
Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков .....	82
Раздел 2. Порядок осуществления закупок в случае невыполнения Заказчиком закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства .....	82
Раздел 3. Заключительные положения .....	83

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее — Положение о закупке) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, а также в целях совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Положении о закупке, порядок их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.3. Положение о закупке разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки товаров, работ и услуг.

1.4. Настоящее Положение о закупке регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров работ, услуг (далее — закупок) в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- 1) создание условий своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надёжности;
- 2) информационная открытость закупки;
- 3) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 4) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учётом стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 5) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизменных требований к участнику закупки.

1.5. Настоящее Положение о закупке подлежит применению в установленном в нем порядке в случае осуществления закупки:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положение о закупке не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли, и исполнения обязательств, предусматривающих поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ);

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счёта и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключённого с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, с целью осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.6. Заказчик вправе осуществить передачу отдельных функций по организации и проведению закупок специализированной организации путём заключения договора о передаче соответствующих функций и полномочий, за исключением функций и полномочий, указанных в разделе 1.8. настоящей главы.

1.7. Специализированная организация осуществляет переданные функции и полномочия от имени Заказчика. Права, обязанности и ответственность специализированной организации определяются договором, заключаемым между Заказчиком и специализированной организацией.

1.8. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции и полномочия:

- а) планирование закупок;
- б) создание Комиссии по осуществлению закупок;
- в) определение начальной (максимальной) цены договора;
- г) определение предмета и существенных условий договора;
- д) утверждение проекта договора и документации о конкурентной закупке;
- е) определение условий закупок и их изменение;
- ж) подписание договора.

1.9. Заказчик несёт солидарную ответственность за вред, причинённый физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации при осуществлении функций, переданных ей Заказчиком на основе договора.

1.10. Проект изменений в Положение, а также проект Положения для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю, в соответствии с ч. 3ст. 2Федерального закона № 223-Заказчика.

1.11. Требования Положения о закупке являются обязательными для всех подразделений, должностных лиц и сотрудников Заказчика.

## **Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупке**

2.1. Для целей настоящего Положения о закупке используются следующие основные понятия:

**Аукцион** — это форма торгов, где победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**День** – календарный день за исключением случаев, когда настоящим Положением срок прямо установлен в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с Законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

**Договор** - соглашение, заключаемое между Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), с целью удовлетворения потребностей Заказчика в товарах (работах, услугах), устанавливающее взаимные права и обязанности Сторон.

**Документация о закупке** — это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о закупке, документацию о закупке (за исключением запроса котировок), техническую часть документации о закупке (техническое задание, критерии оценки, специальные квалификационные требования), проект договора.

**Единая информационная система (ЕИС)**— совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Ежемесячная отчетность о заключенных договорах** – включает в себя:

1) сведения о количестве и об общей стоимости всех заключенных Заказчиком договоров – сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам несостоявшейся конкурентной закупки.

**Закрытые способы закупки** — если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, а также ещё в двух случаях: если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Закона №223-ФЗ; если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – последовательность действий, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, документацией о закупке (при ее наличии) и Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с целью заключения договора между Заказчиком и поставщиком.

**Закупка в электронной форме** — способ закупки, осуществляемый на электронной торговой площадке.

**Закупка с ограниченным участием** – способ закупки, участником которой могут быть только лица, прошедшие процедуру предварительного квалификационного отбора.

**Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**—неконкурентный способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определённым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

**Закупочная деятельность** – деятельность, осуществляемая Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, по планированию, организации, проведению закупок, осуществлению

контроля над заключением по их результатам договоров, мониторингу их исполнения и составлению отчетности по результатам такой деятельности.

**Заявка на участие** (далее — Заявка) — комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией/извещением/информационной картой о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

**Запрос котировок в электронной форме** — это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Централизованная закупка по единому меню** – это способ закупки, при котором закупка осуществляется по результатам комиссионного рассмотрения предложений от поставщиков

**Извещение о проведении закупки** - документ, содержащий, установленные Федеральным законом РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением, сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям (при наличии), и который размещается в ЕИС (на электронной площадке) и доступен неограниченному количеству лиц.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг для осуществления функциональной деятельности, выполнения производственных и/или инвестиционных программ, и иницирующее ее проведение. Инициатор закупки несет ответственность за своевременность, обоснованность, достоверность предоставляемых сведений о необходимости проведения закупки.

**Квалификационная комиссия** — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений в рамках проведения процедуры предварительного квалификационного отбора.

**Комиссия по осуществлению закупок (Закупочная комиссия)** — коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений в рамках процедур закупок в пределах полномочий, установленных внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика, включая принятие решений по подведению итогов закупки или отдельных её этапов. Для проведения отдельных закупок/группы закупок/видов закупок Заказчиком могут создаваться разные Закупочные комиссии.

**Конкурентная закупка** — закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, которое доступно неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3.5. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон №223-ФЗ), с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. статьи 3 Закона №223-ФЗ и Положения о закупке.

**Конкурс в электронной форме** — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке; заявка победителя по результатам сопоставления других заявок (окончательных предложений), на основании указанных в документации о закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

**Критерии допуска** – критерии, устанавливаемые Заказчиком в закупочной документации, на соответствие которым осуществляется рассмотрение заявок претендентов и на основании которых принимается решение о допуске или отказе в допуске к дальнейшему участию в закупке.

**Критерии оценки** - критерии, на основании которых производится оценка и сопоставление заявок участников и определение победителя.

**Коэффициент значимости критерия оценки** - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке, делённый на 100.

**Лот** — предмет закупки с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

**Многоэтапный способ закупки** — способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора, устанавливает квалификационные требования. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** - максимально допустимая цена договора (цена лота), рассчитываемая в порядке, установленном настоящим Положением и внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика, превышение которой может являться основанием для отклонения заявки в соответствии с условиями документации о закупке.

**Неконкурентная закупка** — закупка, условия осуществления которой не соответствуют признакам конкурентной закупки.

**Оператор электронной площадки** — являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ.

**Организатор закупки** — Заказчик или иное юридическое (или физическое лицо), которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счёт выполняет, организывает и проводит закупки.

**Организатор централизованной закупки по единому меню (далее- Организатор)** - это учреждение, назначенное ответственным за проведение процедуры централизованной закупки по единому меню на основании соглашения между учреждениями.

**Оценка** - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, в соответствии с требованиями, установленными внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые были допущены к участию в процедуре закупки.

**План закупки** – план проведения процедур закупок, в форме, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и предназначенный для публикации в ЕИС.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников закупки с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Положение о закупке товаров, работ и услуг (Положение о закупке)** – документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

**Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе. Под **иными объектами** гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

**Протокол** — документ, которым оформлены принятые закупочной комиссией решения в ходе проведения закупки.

**Предварительный квалификационный отбор**— отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в документации о закупке.

**Приоритет товаров российского происхождения (Приоритет РП)**— установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

**Специализированная организация** —юридическое лицо, выполняющее отдельные функции Заказчика по организации и (или) проведению закупочной деятельности, в рамках полномочий, переданных ему Заказчиком по договору данной организации.

**Торги** - конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений), проводимые в соответствии с настоящим Положением.

**Участник закупки**— является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Электронная площадка**—сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

**Электронный документ**— документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.2. В настоящем Положении о закупке также используются иные понятия определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупке, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

### **Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок**

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик создаёт комиссию по осуществлению закупок (далее— комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки.

3.3. Определяется состав комиссии и порядок её работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

3.4. Заказчик может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссии по проведению закупок иным конкурентным способом или единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов комиссии определяется Заказчиком самостоятельно и должно составлять не менее 5 человек.

3.5. Членами комиссии не могут быть: лично заинтересованные в результатах закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, а также являющиеся

близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии оформляется приказом.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа её членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарём комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссий своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках проведения закупок (за исключением закупок у единственного поставщика). Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются приказом о создании комиссии по осуществлению закупок.

#### **Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок**

4.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение о закупке, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее — план закупки) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в единой информационной системе такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и закупки, осуществляемой закрытым способом, в Единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке (за исключением запроса котировок); проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке; изменения, внесённые в эти извещения и документацию, разъяснения этой документации; протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол; изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке; разъяснения положений документации о закупке, информация о заключённых договорах, включаемых в реестр договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в Единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию, исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее — реестр договоров), а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Размещение документов и информации в Единой информационной системе осуществляется или Заказчиком, или организатором торгов, или специализированной организацией.

4.4. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в Единой

информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

4.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.6. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» (далее — Постановление №1132) в течение трёх рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные подпунктом 1 пункта 4.10 настоящего раздела Положения о закупке, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.7. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 4.10. настоящего раздела Положения о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация такой закупке, предусмотренная пунктом 4.3. настоящего раздела, не размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

4.10. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей;

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Не подлежат размещению в Единой информационной системе:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, сведения о заключении договоров, составляющие государственную тайну

2) сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ;

3) сведения о закупке, по которой принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Закона №223-ФЗ.

Если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объёме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в Единой информационной системе.

4.12. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы,

технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в Единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.

4.13. Информация о протоколах, составляемых в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесённые в документацию о закупке, разъяснения положений документацию закупке хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

4.14. Размещённые в Единой информационной системе и на сайте Заказчика информация о закупке, Положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положениями о закупке.

4.15. Если информация о закупке, размещённая в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещённой в Единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещённая в Единой информационной системе.

## ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ

### Раздел 1. Планирование закупок

1.1. Планирование закупок Заказчиком осуществляется путём составления плана закупок не менее чем на 1 календарный год. Перечень способов закупок определен Заказчиком в данном Положении.

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком в плане закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и размещается в Единой информационной системе.

1.3. Планы закупки являются основными плановыми документами в сфере закупок Заказчика и содержат сведения в соответствии с требованиями к форме таких планов, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

План закупки формируется в соответствии с годовым бюджетом и иными внутренними документами Заказчика, которые должны утверждаться руководителем Заказчика.

1.4. В план закупки не включается информация, которая относится к п. 4.10 раздела 4 главы 1 настоящего Положения о закупке.

1.5. Заказчик может вносить изменения (корректировки) в план закупки в течение всего периода его действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупки могут быть внесены также в день объявления закупки, но ранее по времени.

1.6. Корректировка плана закупки может осуществляться в случаях:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) отмены закупки;

г) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

д) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

е) при возникновении производственной необходимости;

ж) в иных случаях, установленных другими внутренними документами Заказчика.

1.7. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), который не подпадает под п. 4.10 раздела 4 главы 1 настоящего Положения о закупке — решение принимает уполномоченное должностное лицо, определенное внутренними распорядительными документами Заказчика. Заключенный договор размещается в Единой информационной системе.

1.8. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

1.9. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объёме, установленном Постановлением №1352.

### Раздел 2. Организация закупки

2.1. Проведение закупки осуществляется Заказчиком (организатором) на основании утверждённого плана закупок.

2.2. Перечень исходных данных формируется Инициатором закупки для подготовки документации/извещения/информационной карты о закупке.

2.3. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком (организатором) на лоты или объединяться в один лот, не ограничивая конкуренцию между участниками.

Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании плана закупки, так и при подготовке документации о закупке.

## **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ**

### **Раздел 1. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

1.1. Определение начальной (максимальной) цены договора (далее — НМЦД) (цены лота) производится при подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. Результат определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отражается в указанных документах.

1.2. Для установления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, могут быть либо собственные расчёты, либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена за единицу товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора (цены лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод;
- 6) иной метод.

1.4. Начальная (максимальная) цена договора (лота) определяется Инициатором закупки или иным должностным лицом Заказчика на основании методики расчета начальных (максимальных) цен договора при проведении закупок, установленной во внутренних нормативных и распорядительных документах Заказчика.

1.5. При оформлении обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указывается следующая информация: метод формирования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), источники информации о ценах товаров, работ, услуг (собственные расчеты, либо информация о ценах товаров, работ, услуг которая содержится в государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, общедоступные результаты исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, полученные от потенциальных поставщиков сведения о ценах товаров, работ и услуг, реквизиты договора (контракта), в случае выбора Заказчиком реестра договоров (контрактов) в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг и иные источники информации).

1.6. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот») страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), хранятся вместе с документацией о закупке.

### **Раздел 2. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

2.1. Заказчик при проведении закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона № 223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет), и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного

государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее — ПП №925).

2.2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупке, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем положении о закупке (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

2.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупке, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупке, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, которая проводится на право заключить договор, а цена договора снижена до нуля, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

2.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) либо в коммерческом предложении наименования страны происхождения поставляемых товаров/в случае если предлагаемый товар включен в единый реестр радиоэлектронной продукции, указание на то, что предлагаемая продукция включена в единый реестр радиоэлектронной продукции с одновременным указанием номера реестровой записи в означенном реестре.

Отсутствие в заявке участника закупки указания на то, что предлагаемая продукция включена в единый реестр радиоэлектронной продукции, и (или) отсутствие указания номера реестровой записи в означенном реестре и (или) указание несуществующего номера реестровой записи в означенном реестре, влечет за собой признание такой заявки, предлагающей товар иностранного происхождения, вне зависимости от указания (декларирования) страны происхождения товара;

б) ответственность участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанных в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2.7. Если в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) отсутствует указание (декларирование) страны происхождения поставляемого товара, это не является основанием для отклонения заявки (коммерческого предложения) на участие в закупке, и такая заявка (коммерческое предложение) рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

2.8. С целью установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами — цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как умножение начальной

(максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.6 настоящего раздела, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.9. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам происходит на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

2.10. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

2.11. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора — договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

2.12. Не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.13. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, а договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса, или ином способе закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке (или победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, или ином способе закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.14. При обнаружении противоречий между сведениями о наименовании (в том числе, при наличии, о фирменном наименовании товара), о технических характеристиках (при наличии), потребительских свойствах (при наличии), указанных в составе заявки участника закупки, и аналогичными сведениями, указанными в реестровой записи о продукции, номер которой включен в состав заявки участника закупки, такая заявка признается содержащей недостоверные сведения, что влечет за собой отклонение такой заявки.

## ГЛАВА 4. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

### Раздел 1. Способы закупок

1.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, аукцион с ограниченным участием, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, запрос котировок с ограниченным участием, закрытый запрос котировок);

1.2. При проведении конкурентных закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки, позволяющие получить данному участнику преимущественные условия для участия в конкурентной процедуре закупки, не допускаются.

1.3. Конкурентные закупки, указанные в п.1.1. раздела 1 настоящей главы осуществляются в электронной форме.

1.4. Конкурентные закупки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», проводятся только в электронной форме с использованием способов закупок, предусмотренных п.п. а), б), в), г) п.1.1. раздела 1 настоящей главы на специальных электронных площадках, обозначенных Правительством Российской Федерации.

1.5. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

а) - централизованная закупка по единому меню.

б) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе:

- участие в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя);

- закупка для исполнения обязательств;

1.6. Неконкурентные закупки, указанные в п.п. а), б) п.1.5. раздела 1 настоящей главы не осуществляются в электронной форме.

1.7. Закупка считается проведённой со дня заключения договора/признания закупки несостоявшейся и договор по результатам такой закупки не был заключен/отмены закупки.

### Раздел 2. Условия и порядок проведения закупок

#### 2.1. Конкурс:

2.1.1. Конкурс в электронной форме. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса в электронной форме осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учётом опыта, квалификация и пр.

2.1.2. Конкурс в электронной форме может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определён разделом 3 главы 16 настоящего Положения о закупке.

2.1.3. Конкурс в электронной форме используется без установления ценовых порогов и ограничений. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие. Порядок подготовки и осуществления конкурса в электронной форме указан в главе 9 настоящего Положения о закупке.

2.1.4. Открытый конкурс. Требования к открытому конкурсу, в том числе порядок подготовки и осуществления открытого конкурса, порядок и условия его применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением открытого конкурса, регламентируются главой 9 настоящего Положения о закупке «Порядок проведения конкурса в электронной форме».

2.1.5. Конкурс с ограниченным участием. Проводится на условиях и в порядке, предусмотренным главой 9 настоящего Положения о закупке «Порядок проведения конкурса в электронной форме». Участниками конкурса с ограниченным участием могут быть только лица, включенные в реестр потенциальных участников закупки, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора в соответствии с разделом 1 главы 16 настоящего Положения о закупке.

## 2.2. Аукцион:

2.2.1. Аукцион в электронной форме. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона в электронной форме осуществляется в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

2.2.2. Аукцион в электронной форме может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок распределён разделом 3 главы 16 настоящего Положения о закупке.

2.2.3. Аукцион в электронной форме используется без установления ценовых порогов и ограничений. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие. Порядок подготовки и осуществления аукциона в электронной форме указан в главе 10 настоящего Положения о закупке.

## 2.3. Запрос котировок:

2.3.1. Запрос котировок в электронной форме. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если закупаемые товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения аукциона.

2.3.2. Запрос котировок в электронной форме используется без установления ценовых порогов и ограничений. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие. Порядок подготовки и осуществления запроса котировок в электронной форме указан в главе 11 настоящего Положения о закупке.

2.3.3. Запрос котировок с ограниченным участием. Проводится на условиях и в порядке, предусмотренным главой 11 настоящего Положения о закупке «Порядок проведения запроса котировок в электронной форме». Участниками запроса котировок с ограниченным участием могут быть только лица, включенные в реестр потенциальных участников закупки, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора в соответствии с разделом 1 главы 16 настоящего Положения о закупке.

2.3.4. Закрытый запрос котировок. Условия и порядок проведения закрытого запроса котировок указаны в разделе 3 настоящей главы.

## 2.4. Централизованная закупка по единому меню:

2.4.1. Централизованная закупка по единому меню применяется при проведении закупок на поставку продуктов питания для питания детей в соответствии с единым меню.

2.4.2. Порядок подготовки и осуществления централизованной закупки по единому меню указан в главе 12 настоящего Положения о закупке.

## 2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.5.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно или экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и может повлечь нарушение хозяйственной деятельности Заказчика.

2.5.2. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика указан в главе 13 настоящего Положения о закупке.

## **ГЛАВА 5. КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**

### **Раздел 1. Функционирование электронной площадки с целью проведения конкурентной закупки**

1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками конкурентной закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, а также владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее — программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учётом положений настоящего раздела.

1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.5. Документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть в Единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.7. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о конкурентной закупке, разъяснений положений документации о конкурентной закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме — оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о

разъяснении положений заявки участника такой конкурентной закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.8. От момента направления оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

1.11. Участник закупки, в электронной форме подавший заявку на участие в конкурентной закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надёжность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ГЛАВА 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

### Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам закупки

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. К участникам закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок;

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) Отсутствие у участника закупки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу окончания срока подачи заявки на участие в процедуре закупки, задолженности по уплате налогов, превышающей 1000 рублей, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – с предоставлением подтверждающих документов). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки — юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) при закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным

законом №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **Раздел 2. Дополнительные и специальные (квалификационные) требования к участникамзакупок**

2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, в том числе:

— приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании ПП №925;

— особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке на основании постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Заказчик вправе устанавливать для участников закупок условия конкуренции путём проведения конкурсов и аукционов, запроса предложений и других видов закупок, кроме запроса котировок в электронной форме, специальные (квалификационные) требования:

1) Наличие у участника закупки положительной деловой репутации, опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, в том числе за определенный промежуток времени.

Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке.

2) Наличие у участника закупки производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, баз обслуживания, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ) и иных материально-технических ресурсов.

3) Наличие у участника закупки трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, а также с наличием документов, подтверждающих право указанных специалистов на выполнение работ/оказание услуг в соответствии с требованиями законодательства).

4) Наличие у участника закупки соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности).

5) Указание на то, что поставщиком должен быть производитель товара или организация оптово-розничной торговли, контролируемая производителем товара, или официальный представитель производителя товара с предоставлением документов, подтверждающих право поставки товара, произведенного данным производителем.

6) Требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у претендента/участника закупки и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в закупочной документации должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе.

7) Обладание участником/претендентом закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (за исключением случаев, когда права на результаты интеллектуальной деятельности возникают впервые в результате исполнения участником договора, подлежащего заключению по результатам закупки).

8) Отсутствие у участника закупки негативного опыта сотрудничества с Заказчиком.

9) Иные специальные (квалификационные) требования, приведенные в документации о закупке.

2.3. При установлении специальных (квалификационных) требований в документации о закупке должны быть установлены четкие измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие участника закупки установленным требованиям, а также перечень подтверждающих документов. А в случае, если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов капитального строительства, то указанные требования не должны быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации и принятыми во исполнение иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, дополнительные и специальные (квалификационные) требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются в следующем порядке:

- дополнительные требования предъявляются к каждому юридическому лицу, физическому лицу (в том числе индивидуальному предпринятию), выступающему на стороне одного участника закупки в отдельности, то есть каждое из указанных лиц должно соответствовать дополнительным требованиям;

- специальные (квалификационные) требования предъявляются к юридическим лицам, физическим лицам (в том числе индивидуальным предпринимателям), выступающим на стороне одного участника закупки в совокупности, то есть каждому специальному (квалификационному) требованию в целом должно соответствовать хотя бы одно из указанных лиц, выступающих на стороне одного участника закупки. В документации о закупке может быть установлен иной порядок предъявления специальных (квалификационных) требований, указанных в пп. 1,5-9 пункта 2.2 настоящего раздела.

Данные требования могут быть установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 25% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

2.5. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемых ими поставок, работ и услуг, требованиям, в том числе — наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

### **Раздел 3. Антидемпинговые меры**

3.1. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета (только в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке).

В обоснование ценового предложения, в технико-экономический расчет или сметный расчет, который заявил участник, должны входить: виды товаров, работ (услуг), которые являются составляющими предметами закупки, нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы (*участник должен расписать — какие*), налоги, отчисляющие в налоговый фонд (*участник должен расписать — какие*), налоговые льготы (*если они есть*), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры, отраженные в документации о закупке.

Обоснование ценового предложения, технико-экономический расчет или сметный расчет предлагаемой цены договора составляется на фирменном бланке участника в произвольной форме,

подписывается руководителем (директором) и скрепляется печатью (при наличии) юридического лица.

3.2. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 3.3. настоящего раздела.

3.3. Если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

В случае, если Заказчиком в документации о закупке не было указано обеспечение исполнения договора, то обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3.4. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признаётся уклонившимся от заключения договора.

3.5. Заказчик вправе применить одновременно два способа, подтверждающих защиту добросовестной конкуренции при проведении закупок, согласно пунктам 3.1. и 3.2. настоящего раздела, при этом данное требование должно быть отражено в документации о закупке.

#### **Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в закупках**

4.1. Заявки на участие в процедурах закупки предоставляются по форме в порядке, которые указаны в документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

Участники подают заявку на участие в процедурах закупки в форме электронного документа.

4.2. Примерная форма заявки на участие в процедурах закупки может указываться в документации о закупке. Заявка на участие в процедурах закупки должна содержать всю информацию, указанную Заказчиком в документации о закупке, а именно:

1) сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в процедурах закупки:

а) для юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника процедуры закупки, номер контактного телефона;

для физического лица - фамилия, имя, отчество (отчество указывается при наличии), паспортные данные, место жительства, номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки — юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия

приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее — руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность от уполномоченного лица на осуществление действий по участию в конкретной данной процедуре закупки от имени участника закупки;

г) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: устав (все страницы), свидетельство о государственной регистрации юридического лица (при регистрации до 1 января 2017 года) или лист записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при регистрации после 1 января 2017 года), свидетельство о постановке на налоговый учёт (для юридического лица); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (для физических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и, если для участника закупки стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора, являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является для организации крупной сделкой (при осуществлении конкурентных закупок способами, указанными в разделе 1 Главы 4 Положения);

е) декларация о соответствии участника процедуры закупки требованиям, установленным в соответствии с разделом 1 настоящей главы Положения о закупке;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации в соответствии с разделом 2 настоящей главы;

2) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом не допускается требовать предоставление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы изготавливаются после производства товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) в случае, предусмотренном, разделом 3 настоящей главы, документы, подтверждающие добросовестность участника процедуры закупки;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если обеспечение заявки вносится не на электронную площадку);

5) согласие на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) в письменной форме. Данный документ предоставляется в случае передачи претендентом на любом этапе проведения закупки персональных данных физических лиц, раскрытие третьим лицам и распространение которых без согласия субъекта персональных данных не допускается. Не требуется предоставление Согласия на обработку персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, не запрещенных законодательством РФ, если персональные данные являются общедоступными и доступ третьих лиц к ним не ограничен. Одновременно с предоставлением общедоступных персональных данных, содержащихся в открытых информационных системах, претендент должен предоставить документальное подтверждение размещения предоставляемых персональных данных в таких системах;

б) заявка на участие в процедурах закупки может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется;

7) иные документы по решению Заказчика, указанные в документации о закупке, связанные со спецификой закупки.

4.3. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать документы каждого участника процедуры закупки,

предусмотренные п. 4.2. настоящего раздела, а также должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:

- об участии на стороне одного участника закупки нескольких лиц, с указанием их фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;

- о лице, уполномоченном принимать участие в закупке в интересах всех лиц, выступающих на стороне одного участника закупки и имеющем право осуществлять права и обязанности, которые принадлежат участнику закупки в соответствии с настоящим Положением;

- о лице, с которым будет заключен договор по результатам проведения закупки;

- о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора, который должен быть заключен по результатам проведения закупки. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в поданной им заявке;

- о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (если закупочной документацией предусмотрено требование об предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке и такое обеспечение вносится не на электронную площадку);

- о распределении между лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если закупочной документацией предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора);

4.4. Документы для участия в закупочной процедуре должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участников, товаров (работ, услуг), предлагаемыми ими, предъявленным в документации требованиям.

4.5. Все документы в составе заявки должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь нотариально заверенный перевод оригинала на русский язык. Заказчик не рассматривает документы, не переведенные на русский язык и не заверенные в установленном порядке.

## **Раздел 5. Основания для отстранения участников от участия в закупочной процедуре**

5.1. Участник закупки, подавший заявку, не допускается Закупочной комиссией к участию в закупке в случае:

- несоответствия участника процедуры закупки обязательным, дополнительным и специальным (квалификационным) требованиям, установленным документацией о закупке;

- отсутствия обязательных документов или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке и обеспечение заявки вносилось не на электронную площадку;

- отсутствия обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- выявления в документах, представленных участником в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих двойное толкование;

- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора;

- наличия в составе заявки недостоверной информации об участнике закупки, в том числе в отношении дополнительных, специальных (квалификационных) требований к участникам закупок.

5.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора (демпинговой цене), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Заказчик обязан отклонить заявку как заявку с демпинговой ценой в случае нарушения требования, предусмотренного пунктом 3.1. раздела 3 настоящей главы, если такое требование было установлено документацией о закупке.

5.3. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в том числе от участия в этапах закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник

представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его специальных (квалификационных) данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещёнными законодательством способами. Заказчик обязан документально зафиксировать указанную информацию на материальном носителе.

## **Раздел 6. Исправление ошибок в заявке**

6.1. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:

— при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

— при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путём суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;

— при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, указанной в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке, преимущество имеет цена, указанная в соответствующем поле, заполняемом на электронно-торговой площадке;

— при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится в следующем порядке:

итоговая цена = результат умножения количества товаров, работ, услуг на стоимость единицы товаров, работ, услуг.

## ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

### Раздел 1. Содержание извещения о закупке

1.1. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.2. В извещении об осуществлении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика, адрес электронной почты и номер контактного телефона уполномоченного лица Заказчика, ответственного за сопровождение закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги (номенклатуры поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги в случае заключения рамочного договора), а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главы (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора / начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 9) форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке);
- 10) форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора);
- 11) иные сведения, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

1.3. Извещение о закупке составляется уполномоченными лицами Заказчика, определёнными внутренними распорядительными документами.

### Раздел 2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
  - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.2. При описании в документации о неконкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки могут указываться функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики (при необходимости), а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки может включаться требование или указание в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименования страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что закупаемый товар может поставить неограниченное количество участников закупки.

3) в описание предмета закупки может включаться иная дополнительная информация о предмете закупки.

### **Раздел 3. Содержание документации о закупке**

3.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) / либо формула цены, устанавливающая правила расчёта сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора и максимальное значение цены договора, и максимальное значение цены договора / цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главы;

16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;

17) форма, размер и порядок обеспечения заявки на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке);

18) форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора);

19) иные сведения, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа закупки.

3.2. Если несколько лотов участвуют в конкурсе, аукционах и иных способах закупки, то в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывается предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия по решению Заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.3. Документация о закупке утверждается должностными лицами Заказчика, определенными внутренними распорядительными документами. Техническая часть документации о закупке (техническое задание, критерии оценки, специальные квалификационные требования) утверждается должностным лицом Заказчика (или лицом, его замещающим), утвердившим соответствующую Заявку для формирования и внесения изменений в План закупки.

## ГЛАВА 8. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

### Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе закупки

1.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения отклонения таких заявок) с указанием:
  - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок), которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;
- б) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

1.2. Протокол, составленный по итогам закупки (далее — итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием:
  - а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в зависимости от проводимого способа закупки.

1.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, если закупка проводилась с ЕИС.

1.4. Исправление опечаток, опечаток и технических ошибок в протоколах, составленных в ходе закупки:

1) закупочная комиссия в любой момент до заключения договора может по своей инициативе или по заявлению участника закупки исправлять допущенные в протоколе закупочной комиссии опечатки, опечатки, арифметические ошибки или технические ошибки, в том числе по вопросам допуска и/или отклонения участников закупки, оценки заявок участников закупки путем подписания протокола в новой редакции;

2) протокол закупочной комиссии в новой редакции (с исправлениями) размещается в единой информационной системе и/или на электронной торговой площадке, (если закупка проводилась в ЕИС) после чего протокол в первоначальной редакции считается утратившим силу.

1.5. Заказчик имеет право отменить протокол, составленный в ходе закупки, при возникновении технических сбоев в работе электронной торговой площадки, препятствующих проведению закупки, если электронная торговая площадка и оператор торгов это подтверждают.

С целью соблюдения законных прав и интересов участников закупки заказчик вправе обратиться к электронной торговой площадке для предоставления возможности обеспечить нормальный ход любого этапа закупки на тех же условиях, какие были бы обеспечены участникам при отсутствии технического сбоя.

## **Раздел 2. Обеспечение заявки**

2.1. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке указывает допустимые виды, размер и порядок предоставления такого обеспечения, а также иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен документацией о конкурентной закупке).

2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и их порядок устанавливается главой 17 настоящего Положения о закупках.

2.3. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок.

2.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться любым из предусмотренных извещением и документацией о закупке способом.

2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки самостоятельно.

2.6. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

2.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик (оператор электронной площадки) возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки — участникам, подавшим заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки — участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки — участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- 6) заключения договора — победителю процедуры закупки или единственному участнику закупки;
- 7) заключения договора — участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

2.9. Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.

### **Раздел 3. Обеспечение исполнения договора**

3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

3.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

3.3. В случае если договором не предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора может составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора должен составлять не менее, чем на пять процентов больше размера аванса.

3.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

3.5. Победитель закупки, с которым заключается договор, одновременно с подписанием договора должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора.

3.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора (оформление банковской гарантии) осуществляется победителем закупки на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается поступлением денежных средств на счет Заказчика. В назначении платежного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства. Копия платёжного поручения с отметкой банка об оплате обеспечения исполнения договора (копия банковской гарантии) должна быть направлена Заказчику одновременно с подписанным договором. Оригинал банковской гарантии должен быть предоставлен Заказчику не позднее 10 дней с момента заключения договора. В случае, если условиями договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик осуществляет такую выплату только после получения и согласования оригинала банковской гарантии (фактического поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора на счет Заказчика).

3.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора (оригинал банковской гарантии), возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первых своих обязательств по договору в течение 10 рабочих дней с момента исполнения таких обязательств.

3.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленными Правительством Российской Федерации к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов. Перечень банков, соответствующих установленным требованиям, ведется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок (в соответствии с требованиями Закона №44-ФЗ) на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации.

3.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документацией о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.10. Заказчик вправе установить в документации о закупке форму банковской гарантии, принимаемой им в качестве обеспечения исполнения договора, с указанием существенных условий, не подлежащих изменению. В случае предоставления участником - победителем закупки банковской гарантии, существенные условия которой отличаются от условий, указанных в документации о закупке, и внесение таких изменений не было письменно согласовано с Заказчиком, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.11. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

3.12. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору участником, с которым заключен договор, денежные средства, внесённые им в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются или в банк-гарант направляется требование о выплате по банковской гарантии.

3.13. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель), по согласованию с Заказчиком, вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, которое, по согласованию с Заказчиком, может быть уменьшено на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при отсутствии нарушения исполнения обязательств по договору со стороны поставщика (подрядчика, исполнителя) и производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором.

## Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров и услуг

4.1. Настоящий раздел определяет порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее — заявка, предложение).

4.2. В настоящем разделе применяются следующие термины:

— «оценка» — процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

— «значимость критерия оценки» — вес критерия оценки в совокупности с критериями оценки, установленным в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, выраженный в процентах;

— «коэффициент значимости критерия оценки» — вес критерия оценки в совокупности с критериями оценки, установленным в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего раздела, делённый на 100;

— «рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» — оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки, с учётом коэффициента значимости критерия оценки.

4.3. В целях соблюдения настоящего раздела для оценки заявок (предложений) Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

1) цена договора;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

1) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;

2) сроки поставки товаров, завершения работ, предоставления услуг;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;

4) квалификации участников закупок, в том числе:

— наличие финансовых ресурсов;

— наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

— опыт работы, связанный с предметом договора;

— деловая репутация (отзывы, благодарственные письма, грамоты по предмету договора, ISO);

— обеспечение кадровыми ресурсами (количество и/или квалификация);

— иная квалификация участников закупки предусматривается в документации о закупке в зависимости от проводимого объекта закупки;

5) условия гарантии в отношении объекта закупок;

б) наличие финансовых возможностей и ресурсов для исполнения обязательств по договору;

7) иные критерии, определённые Заказчиком в документации о закупке в зависимости от проводимого способа, объекта закупки.

4.4. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

4.5. Сумма величин значимости всех критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Минимальное значение стоимостного критерия оценки при закупке товаров составляет 50 процентов, при закупке работ и услуг – 20 процентов.

4.6. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены подкритерии, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и

учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

4.7. Для оценки заявок (предложений) участников закупки по нестоимостным критериям, указанным в п. б) п. 4.3. настоящего раздела, используется балльная шкала оценки.

Если в соответствии с п. 4.6. настоящего раздела в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчёта количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

4.8. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (подкритериям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение согласно п. б) п. 4.3. настоящего раздела, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки, определяется в документации о закупке самостоятельно Заказчиком.

4.9. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

4.10. Победителем признаётся участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

4.11. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, при оценке по критериям (подкритериям) показатели лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, по данным критериям (подкритериям) не суммируются, а выбирается лучшее значение соответствующего критерия (подкритерия), среди всех лиц, выступающих на стороне такого участника закупки. При этом в заявке на участие в закупке рекомендуется указать сведения о лучшем значении соответствующего критерия (подкритерия), которые должны быть взяты Заказчиком для проведения оценки и сопоставления заявок.

4.12. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, победителем закупки признается участник, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

## ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

1.1. Конкурс — это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение соответствует требованиям, установленным документацией о закупке; заявка, окончательное предложение по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в п. 2.1. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупках.

### Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

2.1. Участнику конкурса в электронной форме для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению на электронной площадке и в Единой информационной системе.

2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке о проведении конкурса в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в Единой информационной системе и на электронной площадке без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещённых в Единой информационной системе на электронной площадке.

2.8. Если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такою лицом осуществляется самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

### Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает в соответствии с разделами 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

#### **Раздел 4. Отмена конкурса в электронной форме**

4.1. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в Единой информационной системе на электронной площадке в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик (оператор электронной площадки) возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

#### **Раздел 5. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме**

5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, услуг в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ, услуг, который является её неотъемлемой частью.

#### **Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по проведению конкурса в электронной форме**

6.1. Любой участник конкурса в электронной форме, аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. Такой запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в Единой информационной системе и на электронной площадке с указанием предмета запроса. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

## **Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но в любом случае до момента окончания срока подачи заявок.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в Единой информационной системе.

7.4. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсах в электронной форме**

8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

8.2. Заявка на участие в конкурсах в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

8.3. Заявка на участие в электронном конкурсе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. При проведении конкурентной закупки оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.5. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

8.6. Участник конкурса в электронной форме вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено оператором электронной площадки до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в один день.

9.2. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме оформляются протоколом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсах в электронной форме.

9.3. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме**

10.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Закупочной комиссией на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

10.4. При рассмотрении заявок участников, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, Заказчик вправе уточнять заявки в следующем порядке:

- затребовать у участника закупки отсутствующие в составе заявки, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде документы и сведения, при условии наличия в документации о закупке условия о предоставлении таких документов и сведений;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать у участника исправленные документы;
- запрашивать разъяснения положений заявок.

При уточнении заявок согласно указанному порядку допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником закупки товаров, работ, услуг. Не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, количества, сроков и условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

При уточнении заявок не должны создаваться преимущественные условия каким-либо участникам закупки.

Уточняющие запросы и ответы на них направляются посредством функционала электронной площадки.

В случае наличия в составе заявки документов и сведений, текст которых не поддается прочтению, такие документы считаются непредставленными, в случае если участник по запросу не предоставил уточнений.

Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык и не заверенные в установленном порядке. В случае предоставления документов на иностранном языке, в обязательном порядке должен быть приложен нотариальный перевод таких документов на русский язык в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения заявки такого участника. В случае принятия Закупочной комиссией решения об уточнении заявок участников закупки, сроки оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки могут быть увеличены на срок, необходимый для направления запросов об уточнении заявок участникам закупки, получения ответов и их изучения.

10.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы настоящего Положения о закупке.

10.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного конкурса в соответствии с документацией о закупке настоящим Положением о закупке, Закупочная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок или в итоговом протоколе оценки и сопоставления заявок, подведения итогов конкурса в электронной форме.

## **Раздел 11. Оценка и сопоставление заявки подведение итогов конкурса в электронной форме**

11.1. Закупочная комиссия производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги конкурса в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке в срок, предусмотренный пунктом 10.3. настоящей главы.

11.2. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в электронном конкурсе порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

11.3. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в электронном конкурсе присваивается первый номер.

11.4. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в электронном конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном конкурсе.

При этом приоритет не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в электронном конкурсе, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

11.5. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов конкурса в электронной форме фиксируются в итоговом протоколе оценки и сопоставления заявок, подведения итогов конкурса в электронной форме.

Протокол должен содержать информацию, предусмотренную разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

11.7. Протокол размещается в Единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 8 настоящего Положения о закупке.

11.9. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это было предусмотрено в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 16 настоящего Положения о закупке.

## **Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме**

12.1. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 18 настоящего Положения о закупке.

### **Раздел 13. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при признании конкурса в электронной форме несостоявшимся.**

13.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме; не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в электронной форме; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в конкурсе в электронной форме признанию участником конкурса в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

13.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик имеет право заключить договор, отказаться от заключения договора и провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, отказаться от проведения повторной закупки, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке.

13.4. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником конкурса в электронной форме, такой договор, с письменного согласия единственного участника конкурса в электронной форме, может быть заключен по цене, предложенной участником закупки, но не превышающей минимальное предложение, которое использовалось при расчете НМЦД. В случае, если минимальное предложение, которое использовалось при расчете НМЦД, на момент принятия Заказчиком решения о заключении договора является неактуальным или не может быть подтверждено лицом, его направившим на стадии подготовки расчета НМЦД, а также если расчет НМЦД был выполнен иным методом, чем метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), договор может быть заключен по цене, предложенной единственным участником в составе заявки.

13.5. Единственный участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от заключения договора по цене, меньшей чем предложенная им в составе заявки на участие. В таком случае Заказчик отказывается от заключения договора или принимает решение о заключении договора по цене, предложенной единственным участником.

13.6. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки.

## ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

1.1. Аукцион — это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее — «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Под аукционом в электронной форме (далее — электронный аукцион) понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в Единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

1.3. Условия применения электронного аукциона прописаны в п. 2.2. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

### Раздел 2. Порядок проведения аукциона в электронной форме

2.1. Участнику аукциона в электронной форме (электронном аукционе) для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация об осуществлении аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы.

2.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещённой в Единой информационной системе на электронной площадке.

2.8. Если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуются документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такою лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

### **Раздел 3. Извещение об аукционе в электронной форме**

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в Единой информационной системе на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

### **Раздел 4. Отмена аукциона в электронной форме**

4.1. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

### **Раздел 5. Документация о закупке по проведению аукциона в электронной форме**

5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

### **Раздел 6. Разъяснение положений документации о закупке по аукциону в электронной форме**

6.1. Любой участник электронного аукциона, зарегистрированный в Единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. Такой запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в Единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил

Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В случае, если запрос о даче разъяснений поступил Заказчику менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, Заказчик вправе не осуществлять разъяснение по такому запросу.

6.3. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

## **Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме не позднее чем до момента окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но в любом случае до момента окончания срока подачи заявок.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3. Продление срока Заказчику устанавливает в извещении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в Единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме**

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

8.2. Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. При проведении конкурентной закупки оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. Заявка на участие в аукционе в электронной форме может состоять из двух частей:

— первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- а) согласие участника закупки на поставку товара (работ, услуг);
- б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией;
- в) может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ;

— вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

в) копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и (или) учредительными документами юридического лица;

д) другие документы, установленные в документации о закупке соответствии с разделом 5 настоящей главы Положения о закупке.

8.9. Документацией о проведении аукциона в электронной форме может быть предусмотрено рассмотрение заявок одновременно по двум частям, тогда порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, остальные этапы («Порядок проведения аукциона в электронной форме», «Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме») происходят в соответствии с документацией о закупке и с настоящим Положением о закупке.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, ввремя и в порядке, предусмотренном извещением и документацией о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме осуществляется в один день.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие первые части заявок. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявок участников электронного аукциона, с указанием причин их отклонения.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 7 (семи) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В случае, если на участие в аукционе в электронной форме подана одна заявка, срок рассмотрения единственной заявки не может превышать 3 (трех) рабочих дней (за исключением закупок, которые проводятся у СМП).

10.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в электронном аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в электронном аукционе.

10.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, электронный аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников или о допуске к участию и о признании участником электронного аукциона только одного участника, подавшего заявку на участие в электронном аукционе в отношении этого лота.

10.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами

Комиссии по осуществлению закупок день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

10.6. Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

10.7. Протокол размещается в Единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## **Раздел 11. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

11.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона.

11.2. В электронном аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены Заказчиком к участию в электронном аукционе.

11.3. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки, и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

11.4. Днём проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

11.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом требований, установленных в документации о проведении электронного аукциона.

11.6. В случае, если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся.

## **Раздел 12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме**

12.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в электронном аукционе предусмотрен в разделе 5 главы 6 настоящего Положения о закупке.

12.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

12.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

12.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника электронного аукциона требованиям, установленным документацией о закупке Комиссией по осуществлению закупок, оформляется протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

12.5. Протокол должен содержать информацию, предусмотренную разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе решения о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

12.6. Протокол размещается в Единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

12.7. Определение победителя проводится на основании порядка подачи участниками предложений о цене договора по результатам проведенного аукциона.

## **Раздел 13. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

13.1. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 18 настоящего Положения о закупке.

#### **Раздел 14. Признание электронного аукциона несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся электронном аукционе**

14.1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме; принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме, признании участником аукциона в электронной форме только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора; по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке.

14.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

14.3. Заказчик имеет право заключить договор, отказаться от заключения договора и провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, отказаться от проведения повторной закупки, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— если ни один из участников, допущенных к проведению аукциона, не подал предложение о цене договора. При этом, единственным участником аукциона признается соответствующий требованиям документации о закупке участник, чья заявка на участие в аукционе в электронной форме соответствует требованиям документации о закупке и была подана раньше других заявок участников аукциона в электронной форме.

14.4. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником аукциона, такой договор, с письменного согласия единственного участника аукциона, может быть заключен по цене, не превышающей минимальное предложение, которое использовалось при расчете НМЦД. В случае, если минимальное предложение, которое использовалось при расчете НМЦД, на момент принятия Заказчиком решения о заключении договора является неактуальным или не может быть подтверждено лицом, его направившим на стадии подготовки расчета НМЦД, а также если расчет НМЦД был выполнен иным методом, чем метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), договор может быть заключен по цене, предложенной единственным участником, но не превышающей НМЦД.

14.5. Единственный участник аукциона вправе отказаться от заключения договора по цене, меньшей чем расчет НМЦД. В таком случае Заказчик отказывается от заключения договора или принимает решение о заключении договора по НМЦД или цене, предложенной единственным участником.

14.6. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки.

**Раздел 15. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении Заказчиком документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

15.1. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам электронного аукциона, при установлении Заказчиком документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 настоящего Положения о закупке:

— при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;

— при проведении аукциона в электронной форме, где определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

15.2. Приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, где определение победителя проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке на «шаг», установленный в документации о закупке, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

### Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

1.1. **Запрос котировок** — это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.3. Условия применения запроса котировок в электронной форме прописаны в п. 2.3. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

### Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

2.1. Участнику запроса котировок в электронной форме (электронный запрос котировок) для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация об осуществлении запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы.

2.5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение с приложением о закупке (далее — извещение о закупке), о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок в электронной форме, размещённой в Единой информационной системе на электронной площадке.

2.8. В случае, если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такою лицом осуществляется самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

### Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

#### **Раздел 4. Отмена запроса котировок в электронной форме**

4.1. Заказчик, разместивший в Единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.3. С момента истечения срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик (оператор электронной площадки) возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

#### **Раздел 5. Требования к извещению о закупке по проведению запроса котировок в электронной форме**

5.1. Приложение к извещению о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В приложениях к извещению о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами 2, 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.3. К приложению к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требования и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 8 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае, если в извещении о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

#### **Раздел 6. Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок в электронной форме**

6.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в Единой информационной системе и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого электронного запроса котировок, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

6.2. Такой запрос направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в Единой информационной системе при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае, если запрос о даче разъяснений поступил Заказчику менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, Заказчик вправе не осуществлять разъяснение по такому запросу.

6.3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения.

## **Раздел 7. Изменения в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме**

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем до момента окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но в любом случае до момента окончания подачи заявок.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3. Продление срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик устанавливает в извещении о запросе котировок в электронной форме. Это не должно противоречить пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в Единой информационной системе.

7.5. Изменение предмета запроса котировок в электронной форме не допускается.

## **Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме**

8.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме.

8.2. Участие в электронном запросе котировок возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном запросе котировок, предусмотренный извещением о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении о закупке.

8.4. Заявка на участие в электронном запросе котировок предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. При проведении конкурентной закупки оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 5 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявки участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

## **Раздел 9. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме**

9.1. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке в день, во время и в порядке, предусмотренном извещением о закупке. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется в один день.

9.2. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске /отклонении заявок участников электронного запроса котировок, с указанием причин их отклонения.

## **Раздел 10. Порядок рассмотрения заявок на участие и подведения итогов в запросе котировок в электронной форме**

10.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным извещением о закупке.

10.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в извещении о закупке, признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

10.4. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

10.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного запроса котировок в соответствии с извещением о закупке настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе котировок в электронной форме на любом этапе его проведения.

10.6. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупке, признаются участниками запроса котировок в электронной форме и допускаются к подведению итогов запроса котировок в электронной форме.

10.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в электронном запросе котировок порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды цены исполнения договора.

10.8. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник запроса котировок в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, содержит наиболее низкую цену договора.

10.9. При установлении Заказчиком в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 2 главы 3 настоящего Положения о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в электронном запросе котировок.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в электронном запросе котировок, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.10. Результаты рассмотрения заявок на участие и подведения итогов запроса котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие и подведения итогов в запросе котировок в электронной форме.

Протокол должен содержать информацию, предусмотренную разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

10.11. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

10.12. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.13. При проведении запроса котировок в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 16 настоящего Положения о закупке.

## **Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме**

11.1. Заключение договора по результатам электронного запроса котировок осуществляется в соответствии с разделом 1 главы 18 настоящего Положения о закупке.

## **Раздел 12. Признание электронного запроса котировок несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся электронном запросе котировок**

12.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если: по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок электронной форме; не подано ни одной заявки; на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок в электронной форме всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок в электронной форме; принято решение о допуске к участию в запросе котировок в электронной форме, только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок в электронной форме.

12.2. В случае, если извещение о закупке предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.3. Заказчик имеет право заключить договор, отказаться от заключения договора и провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с Положением о закупке, отказаться от проведения повторной закупки, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке.

12.4. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником электронного запроса котировок, такой договор, с письменного согласия единственного участника запроса котировок, может быть заключен по цене, предложенной участником закупки, но не превышающей минимальное предложение, которое использовалось при расчете НМЦД. В случае, если минимальное предложение, которое использовалось при расчете НМЦД, на момент принятия Заказчиком решения о заключении договора является неактуальным или не может быть подтверждено лицом, его направившим на стадии подготовки расчета НМЦД, а также если расчет НМЦД был выполнен иным методом, чем метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), договор может быть заключен по цене, предложенной единственным участником в составе заявки.

12.5. Единственный участник запроса котировок вправе отказаться от заключения договора по цене, меньшей чем предложенная им в составе заявки на участие. В таком случае Заказчик отказывается от заключения договора или принимает решение о заключении договора по цене, предложенной единственным участником.

12.6. Заказчик вправе провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) или провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением о закупке, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по следующим основаниям:

— по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

— по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки.

## ГЛАВА 12. ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ЗАКУПКА ПО ЕДИНОМУ МЕНЮ

### Раздел 1. Общие положения проведения централизованной закупки по единому меню

1.1. Централизованная закупка по единому меню – это способ закупки, при котором закупка осуществляется по результатам комиссионного рассмотрения предложений от поставщиков, полученных на основании запроса информации, размещенного на официальном сайте Организатора централизованной закупки по единому меню и приглашений, направленных по электронной почте, факсимильной, почтовой связи, принять участие в закупке на поставку продуктов питания в соответствии с единым меню.

Организатор централизованной закупки по единому меню (далее – Организатор) – это учреждение, назначенное ответственным за проведение процедуры централизованной закупки по единому меню на основании соглашения между учреждениями.

1.2. Под централизованной закупкой по единому меню понимается закупка, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения информации на официальном сайте Организатора и приглашений, направленных по электронной почте, факсимильной, почтовой связи.

1.3. Условия применения Централизованная закупка по единому меню прописаны в п. 2.4. раздела 2 главы 4 настоящего Положения о закупке.

### Раздел 2. Условия проведения централизованной закупки по единому меню

Заказчики заключают Соглашение с Организатором об организации проведения комиссионной процедуры централизованных закупок по единому меню с целью определения поставщиков для заключения договоров на поставку продуктов питания (далее – Соглашение).

На основании Соглашения Организатор размещает информацию о планируемой закупке на официальном сайте Организатора. Заказчики направляют запросы ценовых предложений на продукты питания поставщикам посредством эл. почты, факсимильной, почтовой связи. Организатор вправе рассылать приглашения поставщикам.

### Раздел 3. Порядок проведения Централизованной закупки по единому меню

3.1. Решение о целесообразности данных закупок осуществляется без согласования на Закупочной комиссии.

3.2. Централизованные закупки по единому меню могут проводиться при планируемой сумме закупки до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей по с учетом всех налогов и сборов при наличии однозначно сформулированных технических требований к закупаемой продукции, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара.

Информация о планируемой закупке, направляемая Поставщикам должна содержать:

- Перечень продуктов питания с разбивкой на определенные группы,
- Ориентировочный объем закупки (количество),
- Технические характеристики объекта закупки,
- Периодичность и условия поставки,
- Срок, на который осуществляется закупка,
- Срок и место предоставления ценовых предложений,
- Срок и место рассмотрения ценовых предложений,
- Проект договора.

В сроки, указанные в информации о планируемой закупке, Комиссия рассматривает ценовые предложения по определенным группам продуктов с учетом ориентировочного объема закупки. На заседании комиссии могут присутствовать представители поставщиков, подавших ценовые предложения в установленном порядке. Основным критерием оценки предложений является цена, но при этом учитывается качество поставляемого товара и добропорядочность поставщика. По результатам комиссионного рассмотрения предложений составляется Протокол подведения итогов централизованной закупки по единому меню. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии, хранится в делопроизводстве Организатора и не подлежит размещению в ЕИС.

В процессе рассмотрения поступивших предложений комиссия может принять решение о внесении изменения в техническое задание.

Протокол содержит следующую информацию:

- наименования объектов закупки.
- сроки, на которые осуществляются закупки;
- количество поступивших предложений, с указанием наименований поставщиков, направивших ценовые предложения для каждой группы продуктов;
- решение о выборе поставщиков для заключения договоров по группам продуктов питания, с обоснованием;
- краткое изложение обсуждаемых на заседании комиссии вопросов;
- дату и место проведения заседания Комиссии.

Состав комиссии определяется приказом Комитета по социальной политике и культуре, в комиссию входят руководители всех Заказчиков участвующих в закупке.

По результатам решения Комиссии Заказчики, заключившие Соглашение, заключают договоры с Поставщиками, определенными Протоколом.

## **ГЛАВА 13. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА(ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

### **Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя)**

1.1. **Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**— способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определённым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.2. Условия применения закупки у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя) прописаны в п.2.5 раздела 2 главы 4 настоящего Положения.

1.3. Заказчик принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика самостоятельно.

1.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется без рассмотрения на Закупочной комиссии путем заключения договора с единственным поставщиком после включения сведений о такой закупке в план закупки. Договор подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней с даты заключения договора.

1.5. Заказчик может не размещать сведения в Единой информационной системе о закупках, осуществляемых при планируемой сумме закупки до 100 000 (сто тысяч) рублей с НДС.

1.6. В случае, если в силу характера правоотношений между Заказчиком и единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такие правоотношения возникли до заключения Договора, допустимо распространить условия такого Договора на указанные ранее возникшие правоотношения в понимании ч.2 ст. 425 ГК РФ.

1.7. При заключении договора у единственного поставщика Заказчиком может быть установлена необходимость предоставления обеспечения исполнения договора, при этом проект договора должен содержать требования к способам, суммам и порядку представления обеспечения, требования, предъявляемые к гарантам, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора.

1.8. После выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик включает сведения о такой закупке в план закупок

### **Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

2.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) закупка товара, работы или услуги, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется органом исполнительной власти Российской Федерации, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления в соответствии с его полномочиями либо подведомственным ему государственным (в том числе федеральным) или муниципальным учреждением, государственным (в том числе федеральным) или муниципальным унитарным предприятием, а также акционерным обществом, учредителем которого является Российская Федерация в лице Федерального агентства по управлению государственным имуществом;

3) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

4) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

непреодолимой силы, для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

4.1) Закупки товаров, работ и услуг в период действия эпидемий, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы и прочих условий, при которых нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, органов государственной власти Российской Федерации или субъекта Российской Федерации вводятся запретительные и ограничительные меры с объявлением внеплановых нерабочих дней на срок более 7 календарных дней.

5) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

6) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

7) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства, выполнением решений проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных хранилищ углеводородного сырья и на разработку месторождений углеводородов, соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов, на заключение договора на выполнение проектно-изыскательских работ по консервации, расконсервации, ликвидации опасных производственных объектов, связанных с пользованием недр, оказанию услуг по проведению авторского надзора с соответствующими авторами проектов, ранее выполнившими проектно-изыскательские работы по освоению или обустройству данных объектов, проведению авторского надзора с соответствующими авторами (соавторами), ранее составлявшими проекты на строительство и эксплуатацию подземных хранилищ углеводородного сырья и на разработку месторождений углеводородов;

8) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

9) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии, являющегося необязательным для участников рынка обращения электрической энергии и (мощности), в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике;

10) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

11) заключается договор с оператором электронной площадки, с удостоверяющим центром, специализированной организацией в целях организации и проведения закупок или продаж;

12) приобретается товар (работа, услуга) или объект интеллектуальной собственности, исключительные права в отношении которых, принадлежат определенному поставщику (подрядчика, исполнителя);

13) приобретается товар (технологическое оборудование, заказное оборудование, оборудование в соответствии с утвержденной проектной документацией) у поставщика, являющегося прямым производителем данного оборудования;

14) заключение гражданско-правовых договоров на оказание услуг с физическими лицами в том числе преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида);

15) возникла потребность в опубликовании в конкретном печатном издании, размещении на конкретном Интернет-ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», телеканале, радиоканале информации заказчика;

16) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, участии в ином мероприятии с лицом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

17) осуществляется закупка научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (НИР, ОКР и ТР), приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации, получению дополнительного профессионального образования работников Предприятия у профильных институтов Российской академии наук, высших учебных заведений и прочих образовательных организаций;

18) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств и международных организаций, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звуко-технического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода) обеспечение питания, услуги связи;

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и ремонту, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или на ином праве Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование или на ином праве заказчику;

20) заключение договора в случае, когда Заказчик, являющийся исполнителем по договору (контракту, соглашению), привлекает в ходе его исполнения иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения указанных в таком договоре (контракте, соглашении) обязательств;

21) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов, патентных поверенных;

22) заключение договора в случае, когда договор расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим положением, в том числе, в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора. Цена договора может быть изменена Заказчиком на размер уровня инфляции по данным Федеральной службы государственной статистики (Росстата);

22.1) в случае заключения договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 22 настоящего пункта, такой договор может быть заключен с субподрядчиком исполнителя, договор с которым расторгнут, при соблюдении в совокупности следующих условий: наличие возможности такого субподрядчика исполнить договор в качестве основного подрядчика (исполнителя) на условиях, предусмотренных первоначальным договором, а также отсутствие претензий к качеству и срокам ранее выполненных работ, оказанных услуг таким субподрядчиком;

22.2) в случае заключения договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 22 настоящего пункта, такой договор может быть заключен с участником, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной процедуры закупки, в результате которой был заключен расторгнутый договор, при условии соответствия такого участника требованиям закупочной документации на момент заключения договора.

23) закупка товаров, работ, услуг, связанных с удовлетворением административно-управленческих, и административно-хозяйственных потребностей заказчика на сумму, не превышающую 600000 рублей, в том числе, заключение договоров на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования, заключение договоров по обслуживанию и содержанию собственных зданий и помещений, в том числе, текущий мелкий ремонт, уборка, вывоз мусора;

24) закупка услуг по открытию и ведению банковских счетов, получению кредитов и/или займов, получению банковских гарантий, размещению депозитов, услуг на рынке ценных бумаг, услуг по договору лизинга, по страхованию имущества, по страхованию ответственности;

25) заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на их исполнение;

26) осуществляется закупка товаров, работ, услуг связанных с удовлетворением потребностей необходимых для участия и (или) организации и проведения публичных мероприятий городского, республиканского, общероссийского или международного уровня (в том числе выставках, форумах, презентациях, концертах, пресс-конференциях и т.д.), соорганизатором и (или) организатором, которого выступает Заказчик, в случае, если возникает срочная необходимость в закупаемых товарах (работах, услугах), определенных иными организаторами и (или) участниками таких мероприятий (спонсорами, партнерами, вещателем, агентом, лицензиатом и прочее) и применение других способов закупки, требующих затрат времени, невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для реализации таких способов;

27) заключается договор на оказание услуг по экспертизе, узкопрофильных специалистов, переводчиков, лингвистов;

28) закупка знаков почтовой оплаты, почтовых конвертов, маркированных конвертов, подписка на периодические печатные издания и доставка печатных изданий;

29) Если объект закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает возможностью своевременного произведения работ, оказания услуг, поставки товара при срочной потребности у Заказчика, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупки не представляется возможным;

30) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

31) заключение договора с физическими лицами (волонтерами, контролерами и т.д.) в целях привлечения данных лиц при проведении массовых мероприятий международного, федерального, регионального, муниципального уровня;

32) заключения договора с государственными и муниципальными учреждениями на медицинское обслуживание, услуги станций скорой медицинской помощи, услуг медицинских вертолетов;

33) приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

34) признания конкурентной закупки несостоявшейся по следующим основаниям:

- по результатам рассмотрения заявок Комиссией было принято решение об отклонении всех поступивших заявок;

- до момента окончания срока подачи заявок не было подано ни одной заявки;

- признание победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

Договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. При этом, цена договора формируется на основании минимального значения поступивших ценовых предложений по предмету несостоявшейся процедуры закупки;

35) Заказчик, ранее закупив товары, работы, услуги у поставщика (подрядчика, исполнителя), определил необходимость дополнительной закупки у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях обеспечения непрерывности производственного процесса или совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, с учетом эффективности первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены, при условии наличия одного из оснований в случае остановки производственного процесса: возникновения рисков негативного экономического характера, возникновения угрозы безопасности сотрудников Предприятия, создание аварийных ситуаций.

**Раздел 3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляемые при планируемой сумме закупки до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с учетом всех налогов и сборов.**

3.1. Решение о целесообразности данных закупок осуществляется без согласования на Закупочной комиссии.

3.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут проводиться при планируемой сумме закупки до 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с учетом всех налогов и сборов при

наличии однозначно сформулированных технических требований к закупаемой продукции, в том числе, когда определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

3.3. Данная закупка осуществляется в порядке, установленном внутренними нормативными и распорядительными актами Заказчика.

#### **Раздел 4. Участие в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя).**

4.1. Заказчик вправе принимать участие в конкурентных процедурах продавца (подрядчика, исполнителя).

4.2. Правила и условия проведения конкурентной процедуры продавца (подрядчика, исполнителя) определяются ее организатором.

4.3. В случае признания Заказчика победителем в конкурентной процедуре продавца (подрядчика, исполнителя), Заказчик имеет право на заключение договора с таким продавцом после включения сведений о такой закупке в план закупки Заказчика.

#### **Раздел 5. Закупка для исполнения обязательств.**

5.1. Закупка для исполнения обязательств может проводиться Заказчиком в следующих случаях:

– поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях выполнения мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства к сетям газораспределения;

– поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях исполнения обязательств по договорам/контрактам, по которым Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.2. При проведении закупки для исполнения обязательств Заказчик должен направить официальные запросы и получить не менее трех официальных ответов от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), специализирующихся на выполнении подобного рода поставок (выполнении работ, оказании услуг).

5.3. В запросе поставщикам (подрядчикам, исполнителям) Заказчик должен указать:

- а) требования к продукции;
- б) требования к описанию участником закупки своих предложений по характеристикам и качеству продукции и условиям исполнения договора;
- в) наименование и адрес Заказчика, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
- г) сведения о сроке подачи предложений и порядок их представления.

5.4. В запросе поставщикам (подрядчикам, исполнителям) также рекомендуется указать:

- а) проект договора или его существенные условия;
- б) порядок формирования цены договора (в т.ч. валюта цены и валюта расчетов, порядок учета в цене расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);
- в) требования к порядку подтверждения соответствия продукции установленным требованиям;
- г) требования к поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и перечень документов, предоставляемых участниками закупки в составе своего предложения в подтверждение выполнения указанных требований;
- д) другую необходимую информацию.

5.5. После получения предложений Заказчик анализирует их и выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего минимальную стоимость выполнения договора. В случае, если Заказчиком принято решение о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего цену, отличную от минимальной, в пакете документов на закупку должна присутствовать информация с четким обоснованием такого выбора.

5.6. Если в силу особенностей рынка приобретаемой продукции получение предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) невозможно или значительно затруднено, Заказчик вправе ограничиться приложением к пакету документу копий официальных прайс-листов, публичных оферт, распечаток данных сайтов поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и иных подобных документов.

5.7. В исключительных случаях, либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, допускается запрос только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя). В этом

случае в пакете документов должна содержаться информация, объясняющая причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика (подрядчика, исполнителя).

## **ГЛАВА 17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

*(положения данной главы не применяются в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352](#) «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц» (далее — [Постановление №1352](#)))*

### **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Заказчик осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, Постановлением № 1352.

1.2. С целью применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ)).

1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком в Единой информационной системе.

1.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма, утверждённого Постановлением № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма, утверждённого Постановлением № 1352, и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 1.2. настоящего раздела.

1.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьёй 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее — Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объёме таких закупок порядке расчёта указанного объёма, утверждённому Постановлением № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке), иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.9. Денежные средства, внесённые участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, на счёт, указанный в документации о закупке, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящей Главой, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.10. Если в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

1.11. В случае установления в документации о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путём внесения денежных средств на счёт, указанный Заказчиком в документации о закупке, путём предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

1.12. Договор с участником закупки по итогам проведения закупки, осуществлённой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не более чем через 20 (двадцать) дней от даты размещения протокола о подведении итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

1.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, должен составлять не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

1.14. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела Заказчик вправе по истечении срока приёма заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявку на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям документации о закупке;

4) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

1.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего раздела, не заключён, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

1.16. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключённым между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Программа партнёрства), соответствующих следующим требованиям:

1) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 2 (двух) договоров, заключённых с Заказчиком по результатам закупок, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

2) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с настоящим Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками Программы партнёрства.

Утверждённая Заказчиком Программа партнёрства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети Интернет.

1.17. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 1.4 или пунктом 1.5 настоящего Раздела и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства (участником Программы партнёрства) Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

## **Раздел 2. Способы проведения закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства**

2.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учётом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии с порядком осуществления конкурентной закупки в электронной форме.

2.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путём проведения:

1) конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

4) запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в Единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцати миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

2.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, указанные в п. 3.1. раздела 3 главы 16 настоящего Положения о закупке.

2.5. Порядок проведения конкурса в электронной форме предусмотрен в главе 9 настоящего Положения о закупке.

2.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме в соответствии с п. 3.3. раздела 3 главы 16 настоящего Положения о закупке.

2.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее него, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже текущего минимального предложения о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.8. Порядок проведения аукциона в электронной форме предусмотрен в главе 10 настоящего Положения о закупке.

2.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями указания на товарный знак (или эквивалент), на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.10. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме предусмотрен в главе 11 настоящего Положения о закупке.

2.11. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме в соответствии с п.3.3. раздела 3 главы 16 настоящего Положения о закупке.

2.12. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме предусмотрен в главе 12 настоящего Положения о закупке.

### **Раздел 3. Требования к участникам закупки**

3.1. Обязательные требования к участникам закупки предусмотрены в разделе 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.2. С целью защиты интересов добросовестных участников процедур и создания условий для справедливой конкуренции Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам, дополнительные требования к участникам предусмотрены в разделе 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

### **Раздел 4. Основания отстранения участников от участия в закупочной процедуре**

4.1. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в закупочных процедурах предусмотрен в разделе 5 главы 6 Положения о закупке.

4.2. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.3. В случае отсутствия сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства данная заявка подлежит отклонению.

### **Раздел 5. Обязательные документы в составе заявки**

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупок, обязаны подтверждать соответствие условиям, установленным статьёй 4 от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», включая в состав заявки документы:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена *не ранее чем за шесть месяцев* до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица); выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении закупки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица и физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»

(<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют:

— копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

— копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);

2) копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), свидетельство о постановке на налоговый учёт (*для юридического лица*); копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (*для физических лиц*), копия документа, удостоверяющего личность (ксерокопия паспорта), свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе индивидуального предпринимателя;

3) копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах) за предшествующий календарный год (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенная руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах индивидуальный предприниматель ведёт учёт доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством, индивидуальный предприниматель вправе включить в заявку на участие в закупке иной документ, содержащий информацию о выручке от реализации товаров (работ, услуг), без учёта налога на добавленную стоимость или балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов), заверенный таким индивидуальным предпринимателем;

4) копии сведений о среднесписочной численности работников за два предшествующих календарных года (для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, за период, прошедший со дня их государственной регистрации), представленных в налоговый орган в соответствии с пунктом 3 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, заверенные руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства. В случае, если в указанный период индивидуальный предприниматель не привлекал наёмных работников, указанный документ в состав заявки на участие в закупке не включается, индивидуальный предприниматель декларирует в заявке об отсутствии у него наёмных работников;

5) в случае, предусмотренном разделом 3 главы 6 Положения, документы, подтверждающие добросовестность участника конкурентной процедуры.

5.2. Заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками закупки, иные документы в целях подтверждения соответствия условиям, установленным статьёй 4 от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

## **Раздел 6. Способы защиты добросовестной конкуренции**

6.1. Заказчик обеспечивает защиту добросовестной конкуренции при проведении процедур закупок способами, соответствующими законодательству РФ, и принципам закупочной политики организации.

6.2. Способы защиты добросовестной конкуренции к Участникам предусмотрены в разделе 2 главы 6 настоящего Положения.

## **Раздел 7. Требования к операторам электронных площадок для размещения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

7.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом №44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесённых участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесённых участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;
- 4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

7.2. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании п.7.1 настоящего раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п.п. 5 п. 7.1 настоящего раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании п.7.1 настоящего раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

7.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путём внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.4. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счёт, открытый им в банке, включённый в перечень, определённый Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом №44-ФЗ (далее — специальный банковский счёт).

7.5. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе и в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п.8.4. настоящего раздела специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

7.6. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счёте участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счёте участника такой закупки денежных средств в размере, необходимом для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счёту в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чём оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки

обязан вернуть указанную заявку подавшему её участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

7.7. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, находящимися на специальном банковском счёте, и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 7.6. настоящего раздела.

7.8. Денежные средства, внесённые на специальный банковский счёт в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счёт Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

7.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом №44-ФЗ.

## **Раздел 8. Особенности проведения конкурентной закупки**

8.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

8.2. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в п.п. 5) п.3.1 раздела 3 главы 16 настоящего Положения о закупке, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в Единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик. Продолжительность приёма дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

8.3. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме — не позднее дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме — не позднее дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточнённым извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточнённой документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений — в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений,

документацией о конкурентной закупке либо уточнённым извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточнённой документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.п. 1) и 2) п. 3.1.раздела 3 главы 16 настоящего Положения о закупке) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного п.п. 5)п. 3.1.раздела 3 главы 16 настоящего Положения о закупке(в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме — проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учётом требований п. 2.7 раздела 2 настоящей главы.

8.4. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку.

8.5. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.

8.6. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществлённого оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

8.7. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.8.6.настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме — наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8.8. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе.

8.9. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.10. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или

приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

8.11. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трёх лет.

## **Раздел 9. Особенности участия субъектов среднего и малого предпринимательства в закупках в качестве субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей)**

9.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

— наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства — субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

— предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства — субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объёма выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

— место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства — субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

— цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства — субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

9.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), или Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем / вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.4. Привлечение к исполнению договора, заключённого по результатам закупки, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. В документацию о закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 9.1 настоящего раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключённого поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приёмке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

9.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) — субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключён договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) — субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключённого между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счёт исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

#### **Раздел 10. Отчётность Заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

10.1. В целях формирования отчётности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках Заказчик составляет годовой отчёт о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчёта о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утверждёнными Постановлением № 1352, и размещают указанный отчёт в Единой информационной системе в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.2. Требования к содержанию годового отчёта о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства утверждены Постановлением № 1352.

## ГЛАВА 18. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ДОГОВОРОВ.

### Раздел 1. Заключение договора по результатам проведения закупки в электронной форме.

1.1. Договор заключается на условиях, указанных в заявке победителя на участие в закупке, в документации о закупке и в соответствии с проектом договора, размещенным в составе такой документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.

1.2. Договор по результатам проведенной закупки в электронной форме должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента размещения в ЕИС протокола, определившего победителя закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае непредоставления контрагентом обеспечения исполнения обязательств по договору (оригинала банковской гарантии) в установленный договором срок.

1.3. Договор заключается через электронную торговую площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю закупки в электронной форме.

1.4. В течение 8 (восьми) дней с момента размещения в ЕИС протокола, определившего победителя закупки, Заказчик направляет победителю закупки в электронной форме проект договора на подпись.

1.5. Победитель закупки в течение 5 (пяти) дней после направления в его адрес проекта договора должен направить Заказчику подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора было предусмотрено). Если победитель закупки в электронной форме в течение 5 (пяти) дней после направления в его адрес проекта договора не направит Заказчику подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора было предусмотрено), либо протокол разногласий по проекту договора, то такой победитель закупки в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора.

1.6. В случае несоответствия проекта договора иным условиям документации, а также наличия в проекте договора арифметических ошибок, опечаток, ошибок в указании реквизитов сторон, победитель закупки в электронной форме направляет Заказчику протокол разногласий. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель закупки в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и/или извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке в электронной форме, с указанием соответствующих положений данных документов. При отсутствии в протоколе разногласий сведений, содержащих информацию о замечаниях к именно положениям документации и/или извещению о закупке и своей заявке на участие в закупке в электронной форме не соответствует проект договора, такой протокол разногласий может быть оставлен Заказчиком без рассмотрения.

1.7. В течение трех дней с даты размещения победителем закупки в электронной форме протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и размещает доработанный проект договора либо повторно размещает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки в электронной форме.

1.8. В течение двух дней с даты повторного направления Заказчиком проекта договора на подпись, победитель закупки в электронной форме подписывает проект договора и

одновременно прикладывает документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора было предусмотрено).

1.9. Заказчик подписывает договор в течение двух дней с даты направления победителем закупки в электронной форме подписанного проекта договора и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о закупке обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора было предусмотрено).

1.10. Если победитель закупки в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора по основаниям, указанным в пункте 6.1. раздела 6 настоящей главы, Заказчик принимает решение об осуществлении одного или нескольких действий в соответствии с пунктом 6.2. раздела 6 настоящей главы.

1.11. В случае уклонения участника закупки в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора — закупка признаётся несостоявшейся.

1.12. Если закупка в электронной форме признана несостоявшейся в связи с отказом второго участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.13. По итогам закупки в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок и случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

1.14. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в единой информационной системе закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 N 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

## **Раздел 2. Заключение договора по результатам проведения закупки единственного поставщика.**

2.1. Договор по результатам проведения закупки у единственного поставщика заключается в бумажном виде на условиях, предусмотренных проектом договора, согласованном в соответствии с внутренними нормативными актами Предприятия.

2.2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора, такой договор может быть заключён не ранее даты указанного одобрения, за исключением случаев последующего одобрения органом управления Заказчика.

Если в договоре предусмотрено обеспечение исполнения обязательств, то такое обеспечение предоставляется контрагентом в течение 10 (десяти) дней с даты заключения договора одним из способов, предусмотренных договором. Если договором предусмотрена выплата аванса, то осуществление авансовых платежей возможно только после предоставления контрагентом обеспечения исполнения обязательств по договору.

## **Раздел 3. Проведение преддоговорных переговоров.**

3.1. При заключении договора между Заказчиком и победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на:

– улучшение в интересах Заказчика условий договора (в том числе существенных условий), установленных в документации о закупке (в том числе в проекте договора), протоколе выбора победителя, в том числе по снижению цены договора (отдельных расценок), по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов);

– уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации о закупке (в том числе в проекте договора), протоколе выбора победителя, заявке победителя закупки.

3.2. Проведение преддоговорных переговоров по существенным условиям договора, направленных на их изменение в пользу победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор), запрещается.

3.3. Проведение преддоговорных переговоров должно осуществляться в сроки, установленные для заключения договора.

#### Раздел 4. Порядок исполнения договора, изменения условий договора.

4.1. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами.

4.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по договору, а также к установленному договором сроку представить результаты его исполнения.

4.3. При исполнении договора, заключенного в результате проведения конкурентной закупки, не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения / при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

4.4. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) вправе внести в него следующие изменения:

- изменения, связанные с уточнением, изменением существенных условий договора, по итогам переговоров;
- уменьшение количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально уменьшению количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг;
- уменьшение цены договора без изменения количества закупаемых товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- уменьшение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг;
- изменения, связанные с необходимостью поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с улучшенными характеристиками;
- изменение прочих условий договора;
- изменения, необходимость внесения которых обусловлена изменениями законодательства (в том числе иностранного), предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с нормами такого законодательства, содержанием таких предписаний, невнесение которых делает невозможным дальнейшее заключение или исполнение договора;
- изменения регулируемых государством единичных расценок, тарифных ставок и т.п. на закупаемые товары, работы, услуги;
- увеличение срока действия договора, сроков исполнения обязательств по договору (сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) без увеличения количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в том числе в случаях изменения поставщика (исполнителя, подрядчика) по договору, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является его правопреемником вследствие реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения / при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.
- Заказчиком по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора на выполнение работ, на оказание услуг может быть принято решение об изменении предусмотренного договором объема таких работ, услуг при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором, но на сумму не более чем 50% от первоначальной цены договора;
- по предложению Заказчика, увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги стоимость которых не превышает 50% от суммы договора без увеличения цены единицы товара, работы или услуги.

Решение об изменении условий договора принимается Заказчиком и не требует рассмотрения на Закупочной комиссии, на которой была проведена закупка

## Раздел 5. Ведение реестра договоров

5.1. По результатам исполнения договора Заказчик размещает информацию об исполнении, в том числе об оплате договора, в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки и в порядке, предусмотренные Постановлением № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки», Регламентом о порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами в целях ведения реестра договоров, заключённых по результатам закупок.

## Раздел 6. Уклонение и отказ от заключения договора

6.1. Победитель закупки (участник закупки, с которым заключается договор) признается уклонившимся от заключения договора в случаях:

- прямого письменного отказа от подписания договора;
- при неподписании проекта договора в установленный срок и/или непредоставления документов, необходимых для заключения договора, в установленный срок;
- при предоставлении подписанного договора с условиями, отличающимися от условий проекта договора, который являлся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, или определенного по итогам проведения закупки, протокола выбора победителя, результатов преддоговорных переговоров, и предварительно не согласованных с Заказчиком;
- при непредоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору в срок, установленный для заключения договора или предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору не соответствующего требованиям извещения и/или документации о закупке (если в извещении о закупке или документации о закупке было установлено требование о предоставлении такого обеспечения).

6.2. В случае признания победителя закупки (участника закупки, с которым заключается договор) уклонившимся от заключения договора Заказчик направляет предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом 223-ФЗ, а также вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- заключить договор с другим участником закупки, предложившим следующие по степени выгоды условия исполнения договора;
- провести повторную закупку;
- отказаться от заключения договора и прекратить процедуру закупки;
- обратиться в суд с иском о понуждении такого лица к заключению договора и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- удержать внесенное им обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора (если в извещении о закупке или документации о закупке было установлено требование о предоставлении такого обеспечения).

6.3. Факт уклонения победителя закупки рассматривается Закупочной комиссией, на которой проведена закупка, с целью принятия решения о признании его уклонившимся от заключения договора. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Данный протокол размещается в Единой информационной системе и на электронной торговой площадке не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

6.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в следующих случаях:

- при представлении победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) недостоверных сведений в ходе проведения закупки;
- если у Заказчика при проведении запроса цен в электронной форме неконкурентным способом, тендера в электронной форме неконкурентным способом отпала необходимость в приобретениикупаемых товаров, работ, услуг (в связи с изменением потребности в товарах, работах, услугах, их характеристиках, при иных обстоятельствах);
- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, влияющих на целесообразность заключения договора.

6.5. В случае отказа от заключения договора при представлении победителем закупки (участником закупки, с которым заключается договор) недостоверных сведений в ходе проведения закупки, Заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- заключить договор с другим участником закупки, предложившим следующие по степени выгоды условия исполнения договора;
- провести повторную закупку;
- прекратить процедуру закупки;
- удержать внесенное им обеспечение заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора (если в извещении о закупке или документации о закупке было установлено требование о предоставлении такого обеспечения)

6.6. Решение об отказе от заключения договора принимается Закупочной комиссией, на которой проведена закупка. Решение Заказчика об отказе от заключения договора должно приниматься с учетом требований законодательства РФ. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии. Данный протокол размещается в Единой информационной системе и на электронной торговой площадке не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

## ГЛАВА 19. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

### Раздел 1. Условия расторжения договора

1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством РФ и условиями заключенного договора.

1.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором.

1.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесённых убытков при их наличии.

1.5. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

1.7. Заказчик имеет право отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения.

## ГЛАВА 20. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков

1.1. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

1.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

1.5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

### Раздел 2. Порядок осуществления закупок в случае невыполнения Заказчиком закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объёме, установленном Постановлением №1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 Федерального закона №223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объёме закупок у таких субъектов, включённой в отчёт, предусмотренный частью 21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, либо неразмещения в единой информационной системе положения о закупке данного Заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признаётся неразмещённым в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.

2.2. В данном случае в течение указанного периода Заказчики руководствуются положениями Закона №44-ФЗ в части:

1) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1-3, 5-8 статьи 30 Закона №44-ФЗ. При этом для целей настоящей части под совокупным годовым объёмом закупок Заказчика понимается совокупный объём цен договоров, заключённых Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

6) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2-5 главы 3 Закона №44-ФЗ. При этом Заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от

заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Закона №44-ФЗ. При этом Заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимися;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

### **Раздел 3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение о закупке, изменения, вносимые в настоящее Положение, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее, чем в течение пятнадцати дней со дня его утверждения.

3.2. Настоящее Положение о закупке вступает в силу с момента его публикации в Единой информационной системе.